



පටුන

පිටු අංකය

පරිච්ඡේදය 01 - ආයතනික පැතිකඩ/ත්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය	1-13
1. හැඳින්වීම	1
2. ඉතිහාසය	1-2
3. කාර්ය හා කර්තව්‍ය	3-4
4. ජාත්‍යන්තර සබඳතා	5
5. පැමිණිලි සම්බන්ධයෙන් අනුගමනය කරනු ලබන ක්‍රියාපටිපාටිය	6-12
6. පැමිණිලි සම්බන්ධයෙන් ක්‍රියාත්මකවීමේ අදියරයන්	13
පරිච්ඡේදය 02 – ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම	15-41 / (ඇමුණුම)
7. නිරීක්ෂණ සහ යෝජනා	15-21
7.1 නිරීක්ෂණ	17-19
7.2 යෝජනා	19-21
8. සංඛ්‍යාලේඛණ	23-36
8.1 සංඛ්‍යානමය විශ්ලේෂණය	25
8.2 පැමිණිලි සම්බන්ධයෙන් ක්‍රියාත්මක කළ ආකාරය	26
8.3 මාසික විශ්ලේෂණය	27
8.4 ස්ත්‍රී/පුරුෂ වශයෙන් ලද පැමිණිලි පිළිබඳ විශ්ලේෂණය	28
8.5 දිස්ත්‍රික්ක විශ්ලේෂණය	29
8.6 විෂය විශ්ලේෂණය	30
8.7 අමාත්‍යාංශ/සංස්ථා/ මහජන ආයතන විශ්ලේෂණය	31-32
8.8 වසර 10 තුල ලද පැමිණිලි විශ්ලේෂණය	33
8.9 සංවිධාන ධුරාවලිය	34
8.10 වාර්ෂික අයවැය	35-36
9. අවසන් නිගමන	37-41
10. ස්තූති ලිපි	(ඇමුණුම)
පරිච්ඡේදය 03 - වසරේ සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය	} (ඇමුණුම I)
පරිච්ඡේදය 04 - කාර්ය සාධන දර්ශක	
පරිච්ඡේදය 05 - නිරසාර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය	
පරිච්ඡේදය 06 - මානව සම්පත් පැතිකඩ	
පරිච්ඡේදය 07 - අනුකූලතා වාර්තාව	

පරිච්ඡේදය 01 - ආයතනික පැතිකඩ/ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය

පරිපාලන කටයුතු පිළිබඳ පාර්ලිමේන්තු කොමසාරිස් කාර්යාලය

2019 වර්ෂය සඳහා වාර්ෂික වාර්තාව

1. හැඳින්වීම

2019 වර්ෂය තුළදී මෙම කාර්යාලය මගින් ඉටු කරන ලද කාර්යයන් සම්බන්ධයෙන් වන වාර්තාව පිළිබඳව අදහස් දැක්වීමට ප්‍රථමයෙන්; පරිපාලන කටයුතු පිළිබඳ පාර්ලිමේන්තු කොමසාරිස්වරයාගේ හෙවත් ඔම්බුඩ්ස්මන්වරයාගේ කාර්යාලයේ ඉතිහාසය හා කාර්යභාරය පිළිබඳව ප්‍රථමයෙන්ම සඳහන් කිරීමට කැමැත්තෙමි. එබඳු පසුබිමක් තුළින් පසුගිය වසර තුළදී ඔම්බුඩ්ස්මන්වරයා විසින් ඉටු කළ කාර්යයන් පිළිබඳව පැහැදිලි අවබෝධයක් ලබා ගැනීම පහසුවනවා ඇත.

2. ඉතිහාසය

ශ්‍රී ලංකාව තුළ ඔම්බුඩ්ස්මන් කාර්යාලයක අවශ්‍යතාව පිළිබඳව 1966 ජනවාරි මස වැනි වූ, දිගුකලකට පෙර පැවති අග්නිදිග ආසියානු විනිසුරුවරුන්ගේ සම්මේලනයේදී ද සාකච්ඡාවට භාජනය වී ඇත. මෙම කාර්යාලය ස්ථාපනය කිරීමට නීතිය පදනම වන්නේ ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ 1978 ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 156 ව්‍යවස්ථාවයි. අනතුරුව එම ධුරයේ බලතල, වගකීම් හා කාර්යයන් විස්තරාත්මකව පැහැදිලි කරමින්, 1981 අංක 17 දරන පරිපාලන කටයුතු පිළිබඳ පාර්ලිමේන්තු කොමසාරිස් පනත 1981.03.02 දින පාර්ලිමේන්තුව විසින් සම්මත කරනු ලැබීය. ඉන් පසු සම්මත වූ 1981 අංක 17 දරන පරිපාලන කටයුතු පිළිබඳ පාර්ලිමේන්තු කොමසාරිස් පනතට 1991 අංක 16 දරන පනත හා 1994 අංක 26 දරන පනත් මගින් සංශෝධන සිදුකර ඇත.

අංක. 222, ගාලු පාර, කොළඹ 04 දරන ලිපිනයේ මුල්ම ඔම්බුඩ්ස්මන් කාර්යාලය 1981 වර්ෂයේදී පිහිටුවා ඇත. ඉන් අනතුරුව 1989 වර්ෂයේ සිට 2006 වර්ෂය දක්වා අංක. 594/3, ගාලු පාර, කොළඹ 03 ලිපිනයේ හා 2006 වර්ෂයේ සිට 2017 වර්ෂය දක්වා අංක. 06 එළිබැන්නි පාර, කොළඹ 05 ලිපිනයේ ඔම්බුඩ්ස්මන් කාර්යාලය පවත්වාගෙන ගොස් ඇත. 2017 වර්ෂයේ සිට වර්තමාන ඔම්බුඩ්ස්මන් කාර්යාලය පිහිටි අංක 14, ආර්.ඒ ද මෙල් මාවත, කොළඹ 04 ලිපිනයෙහි මෙම කාර්යාලය ස්ථාපිත කර ඇත.

පරිපාලන කටයුතු පිළිබඳ පාර්ලිමේන්තු කොමසාරිස් (ඔම්බුඩ්ස්මන්) කාර්යාලය ආරම්භ කළ දින සිට සේවය කළ කොමසාරිස්වරුන් පහත පරිදි සඳහන් වේ.

පළමු ඔම්බුඩ්ස්මන්වරයා 1981.09.07 - 1991.07.31 සෑම් විජේසිංහ මහතා	විශ්‍රාමලත් පාර්ලිමේන්තු මහලේකම්
දෙවන ඔම්බුඩ්ස්මන්වරයා 1991.08.01 - 1993.08.20 එල්.එච්.ද අල්විස් මහතා	විශ්‍රාමලත් ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණ විනිසුරු
තුන්වන ඔම්බුඩ්ස්මන්වරයා 1993.08.21 - 1994.11.30 ඩී.එච්.ජේ.අබේගුණසේකර මහතා	ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ නිලධාරියෙකි
හතරවන ඔම්බුඩ්ස්මන්වරයා 1995.01.23 - 2000.08.25 මහාචාර්ය බී.ඊ.එස්.ජේ.බස්නායකපිලිලෙයි මහතා	ඉතිහාසය හා දේශපාලන විද්‍යාව පිළිබඳ මහාචාර්ය කොළඹ විශ්ව විද්‍යාලය
පස්වන ඔම්බුඩ්ස්මන්වරයා 2001.06.01 - 2010.02.06 ආචාර්ය ආර්.බී.රණරාජ මහතා	විශ්‍රාමලත් අභියාචනාධිකරණ විනිසුරු
සයවන ඔම්බුඩ්ස්මන්වරයා 2010.06.23 - 2019.01.22 එල්.ඒ.කිස්ස ඒකනායක මහතා	විශ්‍රාමලත් මහාධිකරණ විනිසුරු
වත්මන් ඔම්බුඩ්ස්මන්වරයා 2019.01.30 දින සිට කේ.ටී.වික්‍රමසිරි මහතා	විශ්‍රාමලත් ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණ විනිසුරු

3. කාර්ය සහ කර්තව්‍ය

පරිපාලන කටයුතු පිළිබඳ පාර්ලිමේන්තු කොමසාරිස් (ඔම්බුඩ්ස්මන්) ධුරය සංස්ථාපනය කිරීම සඳහා පාර්ලිමේන්තුව විසින් විධිවිධාන සලස්වනු ලැබිය යුතු බවට ශ්‍රී ලංකා ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 156 වන ව්‍යවස්ථාව මගින් නියම කරනු ලැබ ඇත. මෙම තනතුරේ කාර්ය භාරය වන්නේ, රජයේ නිලධාරියෙකු විසින් හෝ රාජ්‍ය සංස්ථාවක, පළාත් පාලන ආයතනයක හෝ සමාන වෙනත් ආයතනයක නිලධාරියෙකු විසින්, සිය රාජකාරී කටයුතු ඉටු කරන අතරතුර සිදුවිය හැකි හෝ සිදු කරනු ලබන, මූලික අයිතිවාසිකම් කඩකිරීම් හෝ වෙනත් අයුක්තීන් පිළිබඳ පැමිණිලි හෝ චෝදනා පරීක්ෂා කර ඒවා නිවැරදි කරමින් හා / හෝ ඒ සඳහා සුදුසු නිර්දේශයන් නිකුත් කිරීමයි.

ඒ අනුව, ඔම්බුඩ්ස්මන් කාර්යාලය සංස්ථාපනය කරමින් 1981 අංක 17 දරන පරිපාලන කටයුතු පිළිබඳ පාර්ලිමේන්තු කොමසාරිස් පනත නීතිගත කරනු ලැබ ඇති අතර, එම පනතෙහි ඔම්බුඩ්ස්මන්වරයාගේ බලතල, කාර්ය සහ කර්තව්‍ය විස්තර කර තිබේ. දක්වා ඇත. අනතුරුව, යමෙකුගේ මූලික අයිතිවාසිකම් කඩකිරීම් හෝ වෙනත් අයුක්තීන් පිළිබඳ පැමිණිලි ඔම්බුඩ්ස්මන්වරයා හට සෘජුවම මහජනතාව වෙතින් ලබා ගැනීමට හැකිවන අයුරින්, ඉහත සඳහන් මුල් පනත, 1994 අංක 26 දරන පනත මගින් සංශෝධනය කර සම්මත කර ගන්නා ලදී.

සිදු වී යැයි කියනු ලබන මූලික අයිතිවාසිකම් කඩවීමක්/අයුක්තියක්/අසාධාරණයක් පිළිබඳව ඔම්බුඩ්ස්මන්වරයා විසින් පරීක්ෂා කර, විමර්ශනය කරනු ලැබිය යුතු අතර පැමිණිල්ල සම්බන්ධයෙන් වගකිවයුතු අදාළ රජයේ නිලධාරියාගේ කින්දුව, නිර්දේශය, ක්‍රියාව හෝ නොකර හැරීම; නීතියට පටහැනි වූයේ ද, අයුක්ති සහගත, පීඩාකාරී තැනහොත් නොමනා වෙනස්කම් දක්වන්නක් වූයේ ද, තැනහොත් නොමනා කාර්යයක් සඳහා අදාළ නිලධාරියාගේ අභිමතය අනුව ක්‍රියාකරන ලද්දේ ද, යන්න නිශ්චය කළ යුතුය. පුද්ගලයෙකුගේ මූලික අයිතිවාසිකම් රජයේ නිලධාරියෙකු විසින් කඩකර ඇති බවට හෝ එබඳු නිලධාරියෙකු විසින් සිදු කළ අයුක්තියකින් පීඩා විඳ ඇති බවට, නිසි පරීක්ෂණයකින් අනතුරුව ඔම්බුඩ්ස්මන්වරයා සැහීමට පත්වන්නේ නම්, ඒ අනුව, ඔහු සිය නිශ්චයට එළඹෙනු ලබයි. අයුක්තියට භාජනය වූ පුද්ගලයා වෙත සලසනු ලබන සහන ලෙස, අදාළ රජයේ නිලධාරියා විසින් සිදු කරන ලද ක්‍රියාව තැවත සලකා බලන ලෙස, නිවැරදි කරන ලෙස, අවලංගු කරන ලෙස හෝ වෙනස් කරන ලෙස නිර්දේශ කළ හැකි අතර, එම රජයේ නිලධාරියා අයත් වන ආයතනයේ ප්‍රධානියා විසින්, එම නිර්දේශ නිශ්චිත කාලයක් තුළ ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා ඔම්බුඩ්ස්මන්වරයා විසින් යෝජනා කරනු ලබන අතර, ඉන් අනතුරුව අදාළ නිලධාරියා විසින් ඒ සම්බන්ධයෙන් ගන්නා ලද පියවර පිළිබඳව ඔහු විසින් දැනුම් දිය යුතුය.

ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුවේ මහලේකම්වරයා වශයෙන් වරෙක කටයුතු කළ සෑම විපේක්ෂ මහතා ජනරජයේ පළමුවන ඔම්බුඩ්ස්මන්වරයා වූ අතර, 1984 වසර සඳහා ඔහු විසින් ඉදිරිපත් කළ වාර්ෂික වාර්තාවේ ඔම්බුඩ්ස්මන්වරයාගේ කාර්ය සහ කර්තව්‍ය පහත සඳහන් අයුරින් විස්තර කර ඇත.

"ඔම්බුඩ්ස්මන්වරයා පාර්ලිමේන්තුවේ නිලධාරියෙකි. ප්‍රධාන වශයෙන් ඔහුගේ කාර්යය වනුයේ පාර්ලිමේන්තුව විසින් සම්ප්‍රදායිකව ඉටු කරනු ලබන්නකි. එනම් - පුද්ගලයන්ගේ දුක්ගැනවිලි වලට සහන සැලසීමයි. වර්තමානයේ පාර්ලිමේන්තුව යම් යම් දුක්ගැනවිලි වලට සහන සැලසීමට වඩා සාමාන්‍යයෙන් ව්‍යවස්ථා සම්පාදන කාර්යයන් සඳහා ස්වකීය කාලයෙන් බොහෝ ප්‍රමාණයක් වැය කරනු ලබන බැවින් නිලධාරී පන්තිය සමග කටයුතු කිරීමේදී පුද්ගලයන්ට විඳින්නට සිදු වන අසාධාරණකම් පිළිබඳ සහන සැලසීම සම්බන්ධයෙන් ඔම්බුඩ්ස්මන්වරයා සහ උසාවි වැදගත් කොට සලකනු ලැබේ... ශ්‍රී ලංකාවේ ඔම්බුඩ්ස්මන්වරයාගේ කාර්යභාරයට පුරවැසියා සහ රජය මුණ ගැහෙන අවස්ථා ද ඇතුළත් වේ. ඒ බැවින්, ඔම්බුඩ්ස්මන්වරයාගේ ව්‍යවස්ථාගත තත්ත්වය ඇතැම්විට වඩාත් ආනන්දජනකය."

ඒ අනුව, ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් කර ඇති ජනතාවගේ මූලික අයිතිවාසිකම් ආරක්ෂා කිරීම සහතික කිරීමට සහ රජයේ හා ඒ හා සමාන වෙනත් ආයතනවල නිලධාරීන්ගේ ක්‍රියාවන් මගින් සිදුවන අසාධාරණකම් හා අයුක්තීන්ගෙන් ඔවුන් ආරක්ෂා කර ගැනීම සඳහා ඔම්බුඩ්ස්මන්වරයා වෙත උතුම් රාජකාරියක් පැවරී ඇති බව පැහැදිලි වේ. එමෙන්ම, ඉහත කී පරිදි ජනතාවගේ අයිතිවාසිකම් ආරක්ෂා කරන අතරම, ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ අඩංගු ව්‍යවස්ථාවන්හි සඳහන් කරුණු සහ ව්‍යවස්ථාදායක අණපනත් සහ ඒවාට අනුකූලව සම්මත වී ඇති රෙගුලාසිවල සඳහන් විධිවිධාන ද, රාජ්‍ය ආයතන මගින් නිකුත් කළ විවිධ චක්‍රලේඛ වල අඩංගු රීතීන් ද සැලකිල්ලට ගෙන රජයේ පරිපාලන ප්‍රතිපත්තිය නිසි ලෙස ක්‍රියාත්මක වීම සහතික කිරීම ද ඔම්බුඩ්ස්මන්වරයාගේ කාර්ය වන බව සඳහන් කළ යුතුය.

4. ජාත්‍යන්තර සබඳතා

පරිපාලන කටයුතු පිළිබඳ පාර්ලිමේන්තු කොමසාරිස් මේ වන විට ජාත්‍යන්තර ඔම්බුඩ්ස්මන් ආයතනයේ සාමාජිකත්වය දරනු ලබන අතර, 1997 වර්ෂයේදී ප්‍රථම වතාවට 1997.10.13 දින සිට 1997.10.15 දින දක්වා ඩෙන්මාර්කයේ කෝපන්හේගන්හි එම ආයතනය මගින් පැවැත්වූ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම සඳහා ඔම්බුඩ්ස්මන්වරයා සහභාගී වී ඇත. ඉන් අනතුරුව පැවති ජාත්‍යන්තර ඔම්බුඩ්ස්මන් ආයතනයේ සමුළු සඳහා ශ්‍රී ලංකාව නියෝජනය කරමින් කොමසාරිස්වරුන් සහභාගී වී ඇත.

එමෙන්ම, ආසියානු ඔම්බුඩ්ස්මන් සංගමයේ ද ආරම්භක සාමාජිකයෙකු වශයෙන් මෙරට ඔම්බුඩ්ස්මන්වරයා කටයුතු කරනු ලබයි. මුදල් ප්‍රතිපාදන නොමැති වීම මත, ඔම්බුඩ්ස්මන් කාර්යාලය නියෝජනය කරමින් පිළිවෙලින් 2018 අවසන් භාගයේ සහ 2019 වර්ෂයන් තුළ පැවැත්වූ ජාත්‍යන්තර ඔම්බුඩ්ස්මන් ආයතනයේ සහ ආසියානු ඔම්බුඩ්ස්මන් සංගමයේ සම්මේලනයන්ට සහභාගීවීමට නොහැකි විය.

2019.08.07 දින නවසීලන්ත රජය නියෝජනය කරමින් ශ්‍රී ලංකාවේ මහකොමසාරිස් ගරු ජොහානා කෙම්ප්කර්ස් මහත්මිය ඇයගේ ඉල්ලීමකට අනුව, කොළඹ ඔම්බුඩ්ස්මන් කාර්යාලයේදී ඔම්බුඩ්ස්මන්වරයා සමඟ සුභද හමුවකට සහභාගී විය. එහි ප්‍රතිඵලයක් ලෙස, එරට ඔම්බුඩ්ස්මන් කාර්යාලය විසින් ගනු ලබන ක්‍රියාදාමයන් සම්බන්ධයෙන් අවබෝධයක් ලබාගැනීමට හා එම කාර්යාලය සමඟ සහයෝගයෙන් කටයුතු කිරීමට අවස්ථාව හිමිවිය. පසුව නවසීලන්ත ප්‍රධාන ඔම්බුඩ්ස්මන්වරයා විසින් කරන ලද ආරාධනාවකට අනුව, එම කාර්යාලය මගින් පිළියෙල කරන ලද ඔම්බුඩ්ස්මන්ගේ කාර්ය භාරය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගැනීමට හැකිවන වැඩසටහනකට සහභාගීවීමට ද අවස්ථාව ඔම්බුඩ්ස්මන්වරයා හිමිවිය. එම වැඩසටහන මගින් අවබෝධ කර ගන්නා ලද කරුණු, මෙම කාර්යාලයෙහි කටයුතු කරගෙන යාමට මහත් රුකුලක් විය.

5. පැමිණිලි සම්බන්ධයෙන් අනුගමනය කරනු ලබන ක්‍රියාපටිපාටිය

මෙම කාර්යාලය වෙත ලැබෙන සෑම පැමිණිල්ලක්ම/පෙත්සමක්ම වෙනම ලේඛනයකට ඇතුළත් කරනු ලබන අතර, ඉන් අනතුරුව එම පැමිණිල්ල සඳහා විශේෂිත අංකයක් දෙනු ලබයි. ඉන්පසු මෙම පැමිණිලි, විශ්‍රාම වැටුප්, වැන්දඹු සහ අනන්දුරු විශ්‍රාම වැටුප්, වැටුප් විෂමතා, වැටුප් වර්ධක, උසස්වීම්, ඉඩම්, අනවසර ඉදිකිරීම්, සේවය අවසන් කිරීම්, තනතුරෙහි නැවත පිහිටුවීම්, සේවා අන්තර්ග්‍රහණය කිරීම්, විශ්ව විද්‍යාල/පාසල් වලට ඇතුළත් කිරීම් හා බලය අනිසි ලෙස භාවිතා කිරීම් ආදිය ලෙස විෂයයන් අනුව වර්ගීකරණය කරනු ලැබේ. මෙම කාර්යාලයේ නිලධාරීන් වෙත පවරා ඇති සහ ඔවුන් විසින් කටයුතු කරන විශේෂිත විෂයයන් මේවා වන අතර, එම නිලධාරීන් රාජ්‍ය සේවයේ “කළමනාකරණ සේවා නිලධාරීන්” යන කාණ්ඩයට අයත් වේ. පැමිණිල්ලක් ලියාපදිංචි කිරීමෙන් පසුව එය අදාළ කළමනාකරණ සේවා නිලධාරියා (විෂයභාර ලිපිකරු) වෙත යොමු කරනු ලබන අතර, ඉන් අනතුරුව එක් එක් පැමිණිල්ල සඳහා ලිපිගොනුවක් විවෘත කිරීම ඔවුන් සතු කාර්යයක් වේ. මෙම විෂය ප්‍රස්තුතය තෝරා ගැනීම සිදු කරනු ලබන්නේ කාර්යාලයේ ප්‍රධාන කළමනාකරණ සේවා නිලධාරියා විසිනි.

යම් පැමිණිල්ලකට අදාළව ලිපිගොනුවක් විවෘත කළ විට එම පැමිණිල්ලේ අන්තර්ගත කරුණු සාරාංශගත කරමින් අදාළ විෂයභාර ලිපිකරු විසින් ලිපිගොනුවෙහි පරිපාලන සටහනක් යොදනු ලබයි. ඉන් පසු ඔහු/ඇය විසින් පරිපාලන නිලධාරියා සමග පැමිණිල්ලේ ස්වභාවය පිළිබඳව සාකච්ඡා කර, ඔවුන් දෙදෙනාම ඔම්බුඩ්ස්මන්වරයා හමුවට පැමිණ පැමිණිල්ල සම්බන්ධයෙන් ගත යුතු පියවර පිළිබඳව, ඔහුගේ උපදෙස් හා මගපෙන්වීම ලබා ගනියි.

එය ඉතා වැදගත් හමුවක් වන අතර, එම අවස්ථාවේදී ඔම්බුඩ්ස්මන්වරයා විසින්, ලැබී ඇති පැමිණිල්ලේ අන්තර්ගත කරුණු සහ එම පැමිණිල්ල සමග අමුණා ඇති අනෙකුත් ලේඛන ද සමග සුපරීක්ෂාකාරීව සලකා බලනු ලැබේ. පළමුව සහ ප්‍රධාන වශයෙන් පරීක්ෂා කළ යුතු වන්නේ පැමිණිල්ල/වෝදනාව ඔම්බුඩ්ස්මන්වරයාගේ බල සීමාව ඇතුළතට වැටෙන්නේ ද යන්න නිශ්චය කිරීමයි. මෙම කරුණ තීරණය කිරීමේදී ඔම්බුඩ්ස්මන්වරයා විසින් පරිපාලන කටයුතු පිළිබඳ පාර්ලිමේන්තු කොමසාරිස් පනතේ (මෙහි මින් මතු පනත යනුවෙන් සඳහන් කරනු ලබන) 10, 11 සහ 17 යන වගන්තිවල අන්තර්ගත කරුණු වෙතද සිය අවධානය යොමු කරනු ලබයි. එවනු ලබන පැමිණිල්ල පනතේ විෂය පථය තුළට නොගැනෙන්නේ නම්, එම කරුණ පිළිබඳව ඉදිරි ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම ප්‍රතික්ෂේප කිරීමට හේතු දක්වමින් පැමිණිලිකරු වෙත ඒ පිළිබඳව විභාම දැනුම් දෙනු ලැබේ.

ඔම්බුඩ්ස්මන්වරයා විසින් අදාළ ඉල්ලීමේ ඉදිරි කටයුතු සිදුකරගෙන යාමට තීරණය කරන අවස්ථාවේදී එක් එක් පැමිණිල්ල සම්බන්ධයෙන් ගත යුතු පියවර පිළිබඳව ඔහු විසින් සුදුසු යැයි නිගමනය කරනු ලබන නියෝගයන් කරනු ලැබේ. අපේක්ෂිත සහනය සහ පැමිණිල්ල

කරනු ලබන්නේ කුමන අයෙකුට එරෙහිව ද ආදී කරුණු පිළිබඳව වැඩිදුර තොරතුරු අවශ්‍ය බවට ඔම්බුඩ්ස්මන්වරයාට හැඟේ නම්, එම තොරතුරු පැමිණිලිකරගෙන් ඉල්ලා සිටිනු ලැබේ. ඉන්පසු පනතෙහි විධිවිධාන වලට අනුකූලව එම කරුණ විමර්ශනය කොට අවසන් කිරීමට සෑම උත්සාහයක්ම දරනු ලබන අතර, එම කටයුත්ත නිරන්තරයෙන්ම පැමිණිල්ලේ ස්වභාවය මත රඳා පවතී.

අදාළ කරුණ පිළිබඳ විමර්ශන කටයුතු ඉදිරියට සිදුකරගෙන යාමට ඒ ඒ අවස්ථානුකූලව තීරණය කරන අවස්ථාවක, බොහෝවිට නිරීක්ෂණ කැඳවනු ලබන්නේ චෝදනාවට ලක්ව ඇති අයට වඩා ඉහළ මට්ටමකට අයත් නිලධාරීන්ගෙනි. නිරීක්ෂණ කැඳවීමේ එම ලිපි ඔම්බුඩ්ස්මන්වරයා වෙත ලද විගසම, පැමිණිලිකරු ඉල්ලා ඇති සහන සැලසීම සඳහා අදාළ බලධාරීන් විසින් පියවර ගෙන ඇති බොහෝ අවස්ථාවන් ද ඇත. එහෙත්, අදාළ ගැටලුව සම්බන්ධයෙන් නිලධාරීන්ගෙන් නිරීක්ෂණ ලබා ගැනීම සඳහා සිහි කැඳවීම යැවීමට ද මෙම කාර්යාලයට සිදු වූ අවස්ථා ද තැත්තේම නොවේ. ලිපි කිහිපයක් හුවමාරු වීමෙන් පසුව ඔම්බුඩ්ස්මන්වරයාට අර්ථාන්විත ප්‍රතිඵල දැක ගැනීමට ලැබුණු අවස්ථාවන් ද සැහෙන සංඛ්‍යාවක් විය. ඔම්බුඩ්ස්මන්වරයා හට පිළිගත හැකි තීරණයකට එළඹීමට නොහැකි අවස්ථාවන්හිදී පරීක්ෂණයක් පැවැත්වීම සඳහා, අදාළ පාර්ශවයන් මෙම කාර්යාලය වෙත කැඳවනු ලබයි.

මෙම පරීක්ෂණය පැවැත්වෙනුයේ, සෑම පාර්ශවයක් සඳහාම තමාට අදාළ කරුණු එකිනෙකා ඉදිරියේ ඉදිරිපත් කිරීමට අවස්ථාව ලබා දෙමින් ස්වභාවික යුක්තියේ රීතීන් පිළිපදිමිනි. පෙර සඳහන් කළ පරිදි, මූලික අයිතිවාසිකමක් උල්ලංඝනය වීමක් හෝ වෙනත් අයුක්තියක් ඔප්පු වූ ඕනෑම විටක, ඔම්බුඩ්ස්මන්වරයා විසින් වින්දිතයා හට සහන සැලසීම සඳහා සෑම උත්සාහයක්ම දරනු ලැබේ. එබඳු ක්‍රියාමාර්ගයක් තුළින් පිළිගත හැකි විසඳුමකට එළඹීමට අපොහොසත් වුවහොත්, අදාළ කරුණ විසඳීම සඳහා වැඩිදුරටත් පරීක්ෂණ පැවැත්වීමට නියම කරනු ලැබේ. ඔම්බුඩ්ස්මන්වරයාගේ එම සියලු උත්සාහයන් අසාර්ථක වුවහොත්, ඔහු එම ගැටලුව පිළිබඳව තීන්දුවක් ගෙන, ඒ අනුව සුදුසු නිර්දේශ ඉදිරිපත් කරමින්, එය වගඋත්තරකාර පාර්ශවය වෙත දැනුම් දෙන අතර, දී ඇති කාල සීමාවක් තුළ එම තීන්දුව ක්‍රියාත්මක කරන ලෙස ද දැනුම් දෙනු ලැබේ. එසේ නිශ්චිතව ලබා දුන් කාල සීමාව තුළදී කිසිදු ක්‍රියාමාර්ගයක් ගෙන නොමැතිනම් ඔම්බුඩ්ස්මන්වරයා විසින් ඔහුගේ වාර්තාවේ පිටපතක්, සුදුසු ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම සඳහා අනිගරු ජනාධිපතිවරයා සහ පාර්ලිමේන්තුව වෙත යොමු කරනු ලැබේ. ඉහත සඳහන් ක්‍රියාදාමය අනුගමනය කිරීමේදී ඔම්බුඩ්ස්මන් කාර්යාලයේ නිලධාරීන් සෑම විටම එම කරුණ සම්බන්ධව රහස්‍යභාවය ඉතාමත් ඉහළ මට්ටමකින් පවත්වාගෙන යනු ලබන බව මේ අවස්ථාවේදී සඳහන් කළ යුතුය.

ඉල්ලුම්පත් සැකසීමේ ක්‍රමවේදය සහ ඉන්පසු ගන්නා ක්‍රියාමාර්ග පිළිබඳව සඳහන් කිරීමෙන් අනතුරුව, ඔම්බුඩ්ස්මන්වරයාගේ මැදිහත්වීම අපේක්ෂා කළ ඉල්ලුම්කරුවන් සඳහා මෙම කාර්යාලය මගින් විවිධ ක්ෂේත්‍රයන් ආවරණය වන පරිදි සලසන ලද සහන සම්බන්ධ කරුණු කිහිපයක් වෙත අවධානය යොමු කිරීමට අදහස් කරමි. එය මෙම කාර්යාලය වෙත සිදු කරන ඉල්ලීම්වල ආකාරය සහ එහි ස්වභාවය පිළිබඳව, නියමාකාරයෙන් අවබෝධ කර ගැනීමට උපකාරී වනු ඇත.

අංකය : OMB/P/2/4/4711

නම : එස්.ජී.සී.කිරිතිරත්න මයා

ශ්‍රී ලංකා වරාය අධිකාරියේ විවිධ කාර්ය සහයක තනතුරේ සේවය කළ කිරිතිරත්න මහතා විසින් පරිපාලක (ක්‍රියාකරවන) තනතුර සඳහා පවත්වනු ලැබූ විභාගයට ඉදිරිපත් වී ඉහළ ලකුණු ලබාගැනීමෙන් පසුව, සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා ඉදිරිපත් වූ අවස්ථාවේදී, ක්‍රියාකරවන කොට්ඨාශයේ සේවය කිරීම වෙනුවෙන් ඔහුට හිමි ලකුණු 12 සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය විසින් ලබානොදීම හේතුවෙන්, ඔහු එම තනතුර සඳහා තෝරා නොගත් බව සඳහන් කරමින් පැමිණිලි කර තිබුණි. ඒ සම්බන්ධයෙන් වරාය අධිකාරියේ ප්‍රධාන මානව සම්පත් කළමනාකරු වෙතින් වාර්තා කැඳවීමෙන් පසු සම්මුඛ පරීක්ෂණ ලකුණු ගෙන්වා පරීක්ෂා කරන ලදී. අනතුරුව, පැමිණිලිකරුට ක්‍රියාකරවන අංශයේ සේවය කිරීම සඳහා ලකුණු ලබානොදීමටත්, ඒ සමඟම මෙහෙයුම් ක්‍රියාවලියට සෘජු දායකත්වයක් නොමැති සී.ජී.තිලකරත්න යන අයට අදාළ පළපුරුද්ද සඳහා ලකුණු ලබා දීමටත් හේතු, වරාය අධිකාරියේ සභාපති වෙතින් විමසන ලදී. එහි ප්‍රතිඵලයක් ලෙස, සම්මුඛ පරීක්ෂණයෙන් වසර 1 ½කට පසුව අපගේ මැදිහත්වීමෙන් පැමිණිලිකරුට සේවා පළපුරුද්දට හිමි ලකුණු 12 ලබා දී 2019.07.11 දින සිට වරාය අධිකාරියේ පරිපාලක (ක්‍රියාකරවන) තනතුර ඔහුට හිමිකර දීමට පියවර ගන්නා ලදී.

අංකය : OMB/P/2/1/169

නම : ජී.ඒ.දයාවතී අලහේන්ද්‍ර මිය

දයාවතී මිය විසින් ඇය පදිංචිව සිටි නිවස හා අක්කර 40 ගොවිපල උඩවලව ජාතික වනෝද්‍යානයට පවරා ගැනීම හේතුවෙන් පදිංචි වීමට ඉඩමක් නොමැතිවීම මත, 1991.10.16 දින එවකට ඔම්බුඩ්ස්මන්ව සිටි විනිසුරු එල්.එච්. ද අල්විස් මැතිතුමා විසින් ලබාදී ඇති නිර්දේශයක් තණමල්විල ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් ක්‍රියාත්මක නොවීම සම්බන්ධයෙන් පැමිණිල්ලක් කරන ලදී. ඒ පිළිබඳව තණමල්විල ප්‍රාදේශීය සභාව වෙතින් වාර්තාවක් කැඳවීමෙන් අනතුරුව, ප්‍රාදේශීය ලේකම් විසින් දන්වා සිටියේ ඇයට, විකල්ප ඉඩමක් හෝ වන්දි මුදලක් ලබා දීමට හැකියාව ඇති නිසා, ඒ පිළිබඳව ඇයගේ එකඟතාවය දන්වා එවන ලෙසටය. පැමිණිලිකාරිය විසින් රත්නපුර අවටින් ඉඩමක් ලබාදෙන ලෙසත්, එසේ නොවන්නේ නම් වන්දි මුදල ලබා ගැනීමට ඇය එකඟවන බවටත් දන්වා තිබූ හෙයින් රජයේ තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුව මගින් කරනු ලබන රජයේ තක්සේරු අගය මත, අදාළ වන්දි මුදල ලබාගැනීම සඳහා ප්‍රාදේශීය ලේකම් වෙත යොමුවන ලෙස ඇයට දන්වන ලදී.

අංකය : OMB/P/2/8/2412

නම : කේ.එම්.වික්‍රමසිංහ මයා

රත්නොට ගත්සරපොල ප්‍රදේශවාසීන් විසින් පරම්පරා 2ක් තිස්සේ භාවිතා කළ සුසාන භූමියෙහි, රත්නොට ප්‍රාදේශීය සභාවේ බලධාරීන් විසින් ගොඩනැගිල්ලක් ඉදිකර එම භූමිය සුසාන භූමියක් ලෙස භාවිතා කිරීමට ඉඩ නොදෙන බව දන්වමින් කේ.එම්.වික්‍රමසිංහ මහතා විසින් එම කරුණ පොදු ගැටළුවක් ලෙස ඉදිරිපත් කරන ලදී. පැමිණිලිකරු ඇතුළු ගමේ එක් ජන කොටසකට පමණක් අවමංගල්‍ය කටයුතු සිදු කිරීමට ඉඩ නොදෙන බව සහ සුසාන භූමිය පිහිටි ඉඩමේ ගොඩනැගිල්ලක් ඉදිකර ඇති බව මෙහිදී නිරීක්ෂණය විය. මෙවැනි වෙනස්කමක් දැක්වීමේ තත්ත්වය මින් ඉදිරියට සිදු නොවීමට පියවර ගැනීම සඳහා, ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ විධිවිධාන අනුව, මෙම සුසාන භූමිය සම්බන්ධයෙන් බලධරයා ලෙස කටයුතු කරන, රත්නොට ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම් වෙත නිර්දේශයක් ඉදිරිපත් කරන ලදී. එම නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කරමින් කිසිදු වෙනස්කමක් නොදක්වමින්, ගත්සරපොල සුසාන භූමිය පොදු සුසාන භූමියක් ලෙස භාවිතා කිරීමට රත්නොට ප්‍රාදේශීය සභාව පොරොන්දු වී ඒ අනුව ක්‍රියාකර ඇත.

අංකය : OMB/P/2/8/2312

නම : එස්.අබේගුණසේකර මයා

අබේගුණසේකර මහතාට එරෙහිව විමර්ශනයක් ආරම්භ කිරීමෙන් අනතුරුව, ඔහුගේ විශ්‍රාම වැටුප් පාරිතෝෂිතයෙන් 1%ක් අඩු කිරීමට හා තවදුරටත් ඔහුගෙන් රජයට අයවිය යුතු මුදලින් 50%ක් විශ්‍රාම පාරිතෝෂිතයෙන් අයකිරීමට විනය බලධාරියා විසින් තීරණය කර තිබුණි. එකී තීරණයට එරෙහිව ඉදිරිපත් කරන ලද අභියාචනයකින් අනතුරුව, විශ්‍රාම වැටුප් ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයේ 12 වන වගන්තිය යටතේ විශ්‍රාම ගත්වන නිලධාරියෙකු සම්බන්ධව රාජ්‍ය පරිපාලන අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් වෙත පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාරව, ඉහත නිලධාරියාගේ මාසික විශ්‍රාම වැටුපෙන් 2% අඩු කිරීමට හා තවදුරටත් රජයට අයවිය යුතු මුදලක් ඇත්නම් එය විශ්‍රාම පාරිතෝෂිතයෙන් හෝ විශ්‍රාම වැටුපෙන් අයකර ගන්නා ලෙස දන්වමින් ඉහත කී විනය බලධාරියාගේ තීරණය වෙනස් කරමින්, අදාල දඬුවම ඒ සම්බන්ධ බලධාරියා වන, ඉහත කී අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරයා විසින්, ඔහුගේ තීරණය වෙනස් කරමින් ලබා දී තිබූ දඬුවම ඉහල නංවන ලද බව සඳහන් කරමින්, අප වෙත පැමිණිල්ලක් ඉදිරිපත් කරන ලදී. අබේගුණසේකර මහතාගේ පැමිණිල්ල වූයේ මෙම දඬුවම අභියාචනා බලධාරියාගේ තීරණයේ අසාධාරණ හා/හෝ අයුක්ති සහගත වන නිසා එය ඒ ආකාරයෙන් පැවතිය නොහැකි බවයි. ඔම්බුඩ්ස්මන්වරයාගේ මැදිහත්වීමෙන් අනතුරුව, රාජ්‍ය පරිපාලන අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් විසින් දී තිබූ තීරණය, පසුකාලීනව එම තනතුරට පත්වූ ලේකම්වරයා විසින් වෙනස්කරමින්, ලබාදුන් දඬුවම වන මාසික විශ්‍රාම වැටුපෙන් 2%ක් අඩු කිරීම සංශෝධනය කරමින් එය ඉල්ලුම්කරුගේ මාසික විශ්‍රාම වැටුපෙන් 0.5% දක්වා අඩු කිරීමට පියවර ගන්නා ලදී. ඒ අනුව, විශ්‍රාම වැටුප සකස් කිරීමට විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුව පියවර ගනිමින් සිටී.

අංකය : OMB/P/2/7/435

නම : පී.වී.වන්දනා මයා

මෙම පැමිණිලිකරුට ඇතිව තිබූ සෞඛ්‍යමය දුර්වලතාවයක් හේතුවෙන්, ඔහු විශ්‍රාම ගෙන ඇති අතර, විශ්‍රාම ගෙන මාස 22ක කාලයක් ගත වුවත්, විශ්‍රාම වැටුප නොලැබීම සම්බන්ධයෙන් අප වෙත පැමිණිලි කරන ලදී. ඒ අනුව අපගේ මැදිහත් වීම මත පැමිණිලිකරුට හිඟ විශ්‍රාම වැටුප මුදල සමග මාසික විශ්‍රාම වැටුප ලබාදීමට කටයුතු යොදන ලදී.

අංකය : OMB/P/2/10/1314

නම : එම්.ආර්.එන්.එන්.විජයතිලක මිය

ශිෂ්‍යත්ව විභාගයෙන් ලකුණු 164ක් ලබා විභාගය සමත් වූ පැමිණිලිකාරියගේ දියණිය, කැ/මාව පින්නවල මධ්‍ය මහා විද්‍යාලයට ඇතුළත් කර නොගැනීම සම්බන්ධයෙන් ඇය විසින් පැමිණිල්ලක් කරන ලදී. මෙම දැරියගේ පියා විදේශ ශ්‍රමිකයෙකු වශයෙන් සේවය කරමින් සිටියදී 2015 ජූලි මස 28 වෙනි දින මිය ගොස්, ඇති අතර මෘත දේහය පිළිබඳ අවසන් කටයුතු සිදුකර ඇත්තේ 2015 සැප්තැම්බර් 15 වන දිනදීය. දැරිය මෙම කාලය අතරතුර ශිෂ්‍යත්ව විභාගය සඳහා ඉදිරිපත් වී ඇත. මෙම දැරිය ඇතුළත් කර නොගැනීම සම්බන්ධයෙන් කැ/මාව පින්නවල මධ්‍ය මහා විද්‍යාලයේ විදුහල්පතිගෙන් වාර්තා කැඳවීමෙන් අනතුරුව, අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ නිලධාරීන් කැඳවා පරීක්ෂණයක් පවත්වන ලදී. එම පරීක්ෂණයේදී හෙළිදරව් වූයේ ශිෂ්‍යත්ව විභාගය අසමත් ශිෂ්‍යයෙකු වන ගිහාන් අංජන සිසුවා මෙම පාසලට ඇතුළත් කරගෙන ඇති බවයි. ඒ අනුව, එම කරුණු සලකා බලමින් මෙම අවස්ථාවේ ඉල්ලුම්කරියගේ දියණියට වෙනත් ආකාරයකින් සලකා තිබීම යන කරුණ මත, ඇයගේ දැරිය පාසලට ඇතුළත් කිරීමට නිර්දේශ කරන ලදී. එහිදී දැරිය විභාගයට මුහුණගත් අවස්ථාවේ දැරියගේ පියාගේ අභාවය සිදුවී තිබීමත් මෙහිදී සැලකිල්ලට භාජනය කරන ලදී. එම නිර්දේශය සලකා බලා දැරිය කැ/මාව පින්නවල මධ්‍ය මහා විද්‍යාලයේ 9 වන ශ්‍රේණියට ඇතුළත් කර ගැනීමට නිර්දේශ කරන ලදී. ඒ අනුව, මෙම දැරිය 2019 වර්ෂයේ දී 9 වන ශ්‍රේණියට ඇතුළත් කර ගත් බවට දන්වන ලදී.

අංකය : OMB/P/2/10/1426

නම : කේ.කේ.පී.නිශාන්ත මයා

පැමිණිලිකරුගේ දියණිය 2019 වර්ෂයේ කුරුණෑගල මලියදේව බාලිකා විද්‍යාලයේ 01 ශ්‍රේණියට ඇතුළත් කිරීමට ස්ථාන මාරු පදනම යටතේ අයදුම්පතක් යොමු කර ඇත. එම අයදුම්පත යොමු කරන අවස්ථාවේදී 2019.01.01 දින සිට බලපැවැත්වෙන පරිදි ක්‍රියාත්මක වන ලෙස ස්ථානමාරු නියෝගය නිකුත්කර තිබුණ ද, ඔහු කුරුණෑගල රෝහලට සේවය සඳහා වාර්තා නොකිරීම මත පාසලේ සම්මුඛ පරීක්ෂණයට කැඳවා නොමැති බව පැමිණිලිකරුට දන්වා ඇත. පසුව හෙළිදරව් වූයේ, එලෙස ඔහු කුරුණෑගල රෝහලට සේවයට වාර්තා කිරීමට ප්‍රමාද වී ඇත්තේ, දඹදෙණිය රෝහලේ පැවති වෛද්‍ය නිලධාරී හිඟය මත අනුප්‍රාප්තික වෛද්‍යවරයෙකු පැමිණෙන තෙක් සිටීමට ඔහුට සිදුවීම නිසා බවයි.

මේ සම්බන්ධයෙන් දෙපාර්ශ්වය කැඳවා පරීක්ෂණ පැවැත්වීමෙන් අනතුරුව, මෙම ස්ථාන මාරුව ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රමාදය පැමිණිලිකරුගේ පාලනයෙන් කෙරව සිදු වුවක් බවත්, එය රජයට අවශ්‍ය සේවාවක් හේතුවෙන් සිදු වූ බැවින්, පැමිණිලිකරුගේ දියණියව 2020 වර්ෂයේ කුරුණෑගල මලියදේව බාලිකා විද්‍යාලයේ 02 ශ්‍රේණිය සඳහා ඇතුළත් කිරීමට නිර්දේශ කරන ලදී. එම නිර්දේශය අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය විසින් අනුමත කර දැරිය පාසලට ඇතුළත් කර ගන්නා ලදී.

අංකය : OMB/P/2/10/1516

නම : ඩී.ආර්.අනෝමා මධුනාපිණි මිය

2019 වර්ෂයේදී, ගා/සංඝමිත්තා විද්‍යාලයේ 01 ශ්‍රේණියට තම දියණියව ඇතුළත් කර නොගැනීම සම්බන්ධයෙන් අප වෙත පැමිණිල්ලක් ඉදිරිපත් කරන ලදී. මෙහිදී පැමිණිලිකාරිය විසින් ආයතන පදිංචිය යන පදනම යටතේ අයදුම්පත් ඉදිරිපත්කර ඇති අතර, මේ පිළිබඳව පැවැත්වූ පරීක්ෂණ වලදී පැමිණිලිකාරියගේ පදිංචි ස්ථානයට වඩා පාසලට දුරින් පදිංචි දරුවන් දෙදෙනෙකු පාසලට ඇතුළත් කරගෙන තිබුණු බවට කරුණු හෙළිදරව් විය. පරීක්ෂණ කටයුතු සඳහා පැමිණිලිකාරියගේ නිවසේ සිට පාසලට ඇති දුර නිරීක්ෂණය කිරීම සඳහා කාර්යාලයේ පරිපාලන නිලධාරිකුමිය හා විෂය භාර නිලධාරිකුමිය එම ස්ථානය වෙත ගොස් ගූගල් සිතියම් පරීක්ෂා කර, I PAD උපකරණයක ආධාරයෙන් දුර ප්‍රමාණය නිශ්චය කරගැනීමෙන් අනතුරුව, මෙම දැරියව පාසලට ඇතුළත් කර ගතයුතු බව මා විසින් නිර්දේශ කිරීමෙන් පසු අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේද අනුමැතිය මත මෙම දැරියව ගා/ සංඝමිත්තා විද්‍යාලයේ 02 ශ්‍රේණියට ඇතුළත් කර ගන්නා ලදී.

අංකය : OMB/P/2/1/295

නම : නන්දිකා ලක්මාලි මිය

ඉල්ලුම්කාරිය සතු ඉඩමේ පිහිටි නිවසේ අයුරින් කොටසක් ඉදිකර ගැනීම සඳහා ණය මුදලක් ලබාගැනීමට ඉල්ලුම් කිරීමේදී වීථි රේඛා සහතිකයක් අවශ්‍ය වූ හෙයින් ඒ සඳහා පානදුර නගර සභාවට කරන ලද ඉල්ලීම ප්‍රතික්ෂේප කරන ලද බව දන්වමින් පැමිණිල්ලක් ඉදිරිපත් කරන ලදී. පොදු ලේඛණයක් ලෙස සැලකිය හැකි වීථි රේඛා සහතිකයේ පිටපතක් ලබා ගැනීමට කිසියම් අයෙකුට ඇති අයිතිවාසිකම මෙහිදී උල්ලංඝනය වී ඇති බව පෙනී යන ලදී. එම කරුණ පැහැදිලිව සඳහන් කරමින් ඉල්ලුම්කාරිය විසින් කරන ලද ඉල්ලීමට අනුව අදාළ ලේඛණයේ පිටපතක් නිකුත්කරන ලෙස නිර්දේශ කරන ලදී. ඉහත කී නීතිය තත්ත්වය පැහැදිලි කිරීමෙන් පසුවත් එම නිර්දේශය ක්‍රියාත්මක කිරීමට පානදුර නගර සභාවේ ලේකම් විසින් මැලිකමක් දැක්වූ අතර, එය ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුවෙන් උපදෙස් ලබා ගැනීමට ලේකම්වරිය පියවර ගෙන තිබුණි. ඔවුන්ගේ උපදේශය වූයේ, අපගේ නිර්දේශය අනුව ක්‍රියාත්මක කරන ලෙස වන අතර, ඒ හේතුවෙන් පැමිණිලිකාරියට වීථි රේඛා සහතිකය ලබාගැනීමට කටයුතු යොදන ලදී.

අංකය : OMB/P/2/7/658

නම : ඩබ්.එම්.ප්‍රේමතිලක මයා

පැමිණිලිකරු විශ්‍රාම ගොස් වසර 06ක් ගත වී ඇතත්, ඔහුට නිව් විශ්‍රාම වැටුප් සංශෝධනය නොලැබීම සම්බන්ධයෙන් අප වෙත පැමිණිලි කරන ලදී. පැමිණිල්ල සිදුකර මාස 02ක් ඇතුළත අප ආයතනයේ මැදිහත් වීම මත පැමිණිලිකරුගේ ඉල්ලීම ඉටු කර දීමට සමත් විය.

මෙම කාර්යාලය මැදිහත්වීම හේතුවෙන් සහන ලබාදී ඇති අයවලුන් විසින් ඒ සම්බන්ධයෙන් ස්තුතිය පළකර ඇති ලිපිවල පිටපත්ද මෙම වාර්තාවට ඇතුළත් වුවහොත් වාර්ෂික වාර්තාව ඉදිරිපත් කිරීමේ කාර්ය සම්පූර්ණ වන බැවින්, එම ලිපි මෙම වාර්ෂික වාර්තාව අවසානයේ ඇමුණුමක් ලෙස සඳහන් කර ඇත.