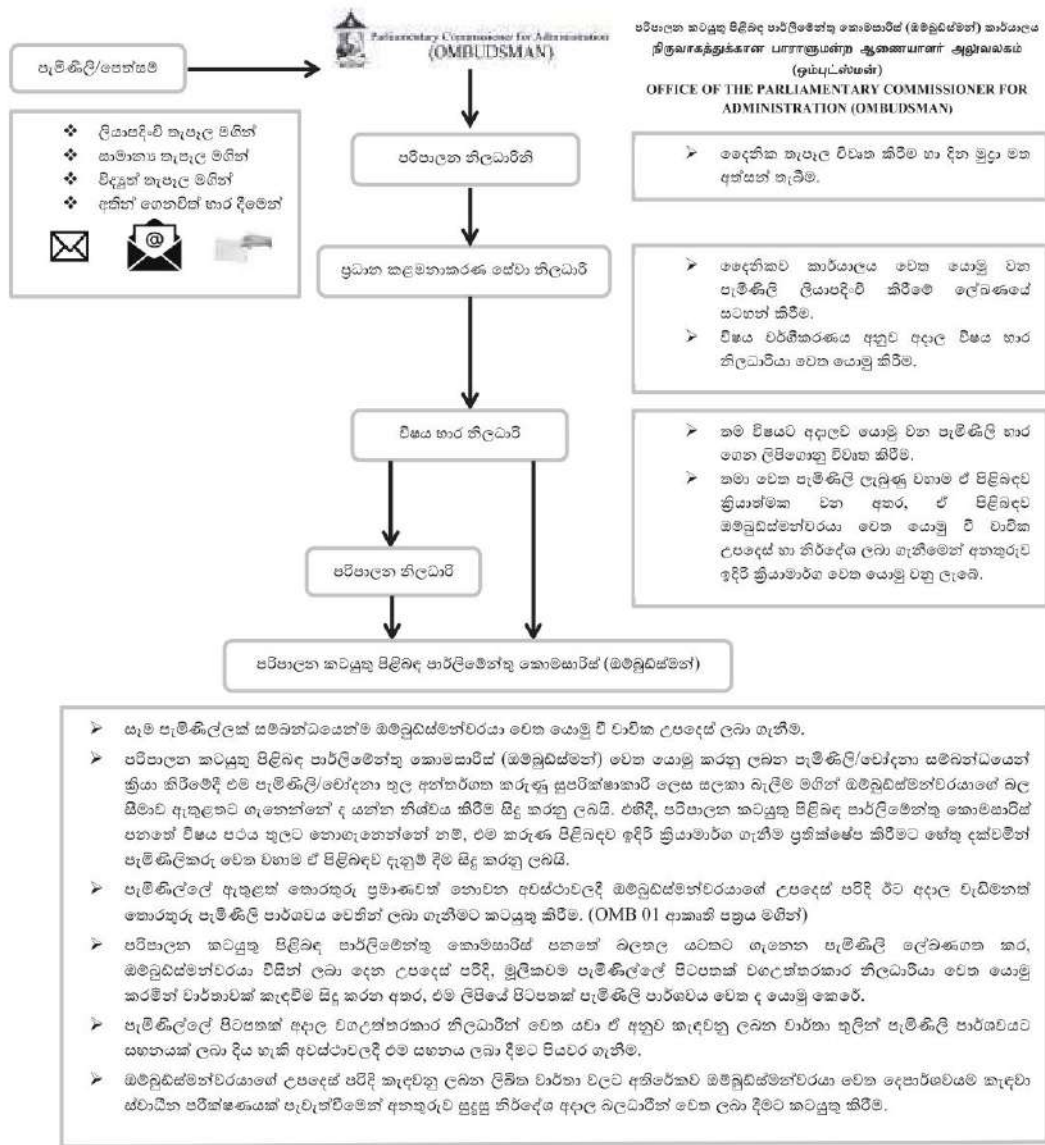


6. පැමිණිලි සම්බන්ධයෙන් ක්‍රියාත්මක වීමේ අදියර



පරිච්ඡේදය 02
ප්‍රගතිය සහ ඉදිරි දැක්ම

7. නිරීක්ෂණ සහ යෝජනා

7.1 නිරීක්ෂණ

පරිපාලන කටයුතු පිළිබඳ පාර්ලිමේන්තු කොමසාරිස් පනත හා එයට අදාළ සංශෝධන පනත් මගින් ඔම්බුඩ්ස්මන්වරයා වෙත පැවරී ඇති බලතල ක්‍රියාත්මක කරමින්, ඔම්බුඩ්ස්මන්වරයාගේ විෂය පථය තුළට ගැනෙන පැමිණිලි විමර්ශනය කිරීම මෙම ආයතනයේ කාර්ය භාරයයි. ඒ අනුව, පසුගිය වර්ෂය තුළදීත් ඉහත සඳහන් පනතෙහි අඩංගු විධිවිධාන අනුව සහ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 156 ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් පරිදි, රජයේ නිලධාරීන්ගේ ක්‍රියාවන් මගින් ඉල්ලුම්කරුවන්ට සිදු වී ඇතැයි කියනු ලබන අයුක්ති සහගත කිත්දු නිවැරදි කිරීම සඳහා පියවර ගනු ලැබීය. එම කාර්යයේදී, සහන ඉල්ලා සිටිමින් අප වෙත යොමු කරනු ලැබූ, සිදු වී ඇතැයි කියනු ලබන අයුක්තීන් සඳහා පිළියම් යෙදීමට මෙම කාර්යාලය විසින් සෑම ප්‍රයත්නයක්ම දරන ලදී. ගැටලුව මිනුම් ලෙස විසඳා ගැනීමට නොහැකි වන කරුණු සම්බන්ධයෙන්, ඒ ඒ අවස්ථාවට අනුකූලව, මෙම කාර්යාලය මගින් නිර්දේශ ලබා දෙනු ලැබීය. ආරවුල් විසඳීමේදී මෙම කාර්යාලය මගින් අදාළ නිලධාරීන් වෙත ලිපි යොමු කරමින් සහ දුරකතන මාර්ග ඔස්සේ සම්බන්ධ කර ගනිමින් පවා එම ආරවුල් කඩිනමින් විසඳා ගැනීමට සෑම උත්සාහයක්ම දරන ලදී. සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී, ලඝු ක්‍රියාමාර්ග තුළින් අවසන් කරන ලද පැමිණිලි 1343ක් ද, දෙපාර්ශව කැඳවා විමර්ශනය කරන ලද පැමිණිලි 63ක් ද වශයෙන්, සම්පූර්ණ පැමිණිලි 1406ක් සාර්ථකව අවසන් කරන ලදී. පැමිණිලි 961ක කටයුතු අවසන් නොවී ඉදිරි ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම සඳහා 2020 වර්ෂයට යොමු වී ඇත.

පුද්ගලික පාර්ශවයන් අතර සිදුවන ආරවුල් සහ අධිකරණ හමුවේ විභාග වූ හෝ විභාග වන කරුණු යනාදිය ඔම්බුඩ්ස්මන්වරයාගේ බලසීමාවෙන් පරිබාහිර වේ. සඳහන් කළ යුතු කවත් කරුණක් වනුයේ, මෙම කාර්යාලය වෙත ඉල්ලීම් කිරීමේදී අධික ප්‍රමාදයකින් යුක්තව ඉදිරිපත් කිරීම වේ. කෙසේ වෙතත්, එවැනි ප්‍රමාදයන්ට හේතු, පැහැදිලිව ඉදිරිපත් කරන්නේ නම් මිස, කිසියම් පැමිණිල්ලක් ආරම්භයේදීම ප්‍රතික්ෂේප වීමට එබඳු ප්‍රමාදයන් හේතු වනවා ඇත.

පරීක්ෂණ ආරම්භ කිරීම සඳහා බාධාවක් ලෙස, ඉල්ලුම්කරුවන් විසින් අප වෙත ප්‍රමාණවත් තොරතුරු සපයා නොමැති වීම සඳහන් කල යුතුය. එබඳු අවස්ථාවන්හිදී අවශ්‍ය තොරතුරු ඉදිරිපත් කරන ලෙසට ඉල්ලුම්කරුවන්ගෙන් ඉල්ලා සිටීමට සිදු වේ. කවද, ඉල්ලීම සිදු කරනු ලබන්නේ කුමන නිලධාරීන්ට එරෙහිවද සහ අයිතිවාසිකම් උල්ලංඝනය වීමට හේතු වූ නිශ්චිත තීරණ මොනවාද යනාදී, අවශ්‍ය තොරතුරු පිළිබඳ අවබෝධයක් ලබාගැනීම සඳහා විශේෂිත ආකෘති පත්‍රයක් (OMB 01) සියලුම ඉල්ලුම්කරුවන් වෙත, අප විසින් යවනු ලබන අතර, එහි සඳහන් ප්‍රශ්න සඳහා ඔවුන් විසින් පිළිතුරු සැපයීම අවශ්‍ය වේ.

රාජ්‍ය පරිපාලන අමාත්‍යාංශයට එරෙහිව පැමිණිලි 297 ලැබී ඇති අතර, ඔවුන්ගේ දැනුමට යටත් වූ කරුණු මත අප විසින් කැඳවූ වාර්තා සම්බන්ධයෙන් අපේක්ෂිත පරිදි ඔවුන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට මැලිකමක් දැක්වූ බවද සඳහන් කළ යුතුය. මේ බව සඳහන් කරන අතර තුර, අප කාර්යාලයේ ප්‍රධාන කාර්යභාරය වන්නේ, දෝෂ සහිතව ගනු ලබන පරිපාලනාමය තීරණ නිවැරදි කිරීම සඳහා නිර්දේශ නිකුත් කිරීම වන බව දක්වන අතර, එවැනි කර්තව්‍යකදී පරිපාලන නිලධාරීන් අසතුටට පත්විය හැකි තීරණ ලබාදීම නොවැළැක්විය හැකි කරුණක් බවද සඳහන් කළ යුතුය. එවැනි අවස්ථා බොහෝමයක් අපගේ අවධානයට යොමු වී ඇත. ඉහත සඳහන් කර ඇති රාජ්‍ය පරිපාලන අමාත්‍යාංශය විසින් අප වෙත වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීමේ ප්‍රමාදය, අප කාර්යාලය කෙරෙහි එම අමාත්‍යාංශය දක්වන ආකල්පය පිළිබිඹු වන්නේ දැයි වන සැකය යම්කු තුළ මතු වනවා ඇත.

විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුවට එරෙහිව ලැබෙන පැමිණිලි සංඛ්‍යාව සැලකිය යුතු ලෙස වර්ධනය වී තිබුණත්, එම පැමිණිලි අතරින් පැමිණිලි 50ක් තරම් වූ ඉහළ ප්‍රමාණයක් සඳහාම මෙම වර්ෂයේදී සහන සැලසීමට හැකි වී ඇත. විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් අප වෙත කඩිනමින් පිළිතුරු යොමු කිරීම එයට හේතුවක් ලෙස සැලකිය හැකිය. එසේ වුවද පිළිතුරු ලබා ගැනීම සඳහා සිහිකැඳවීම යොමු කරන අවස්ථාද නැත්තේම නොවේ.

අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය සහ අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුවේ නිලධාරීන්ට එරෙහිව සිදු කරන පැමිණිලි සංඛ්‍යාව ද ඉතා ඉහළ මට්ටමක පවතී. මෙම ආයතන මගින් පිළිතුරු ලබා දීමද තරමක් මන්දගාමී ස්වභාවයක් ගනී. මෙම අමාත්‍යාංශය යටතට අයත් සේවක සංඛ්‍යාව ඉතා ඉහළ සංඛ්‍යාවකින් යුක්තවීම එසේ පිළිතුරු ලබාදීම මන්දගාමී වීමට හේතුවක් වන්නට ඉඩ ඇත.

අසල්වැසි පදිංචිකරුවන් අපහසුතාවයට පත් කරමින් පිහිටා ඇති අනතුරුදායක ස්වභාවයේ ගස්වලින් සිදුවන පීඩාවන්, විවිධ කර්මාන්ත ශාලා මගින් පිටවන අධික ශබ්ද මගින් සිදු වන හානි, අවට ඉඩම් වලින් බැහැර වන වැසි ජලය ගලා යාමට ක්‍රමවත් කාණු පද්ධතියක් නොමැති වීම සහ අනවසර ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම් යනාදී කරුණු සඳහා නීතිය ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී සමහර පළාත් පාලන බලධාරීන් මන්දගාමීව ක්‍රියා කරන බව පෙනී යයි. අනවසර ඉදිකිරීම් ඉවත් කිරීමට කටයුතු කරන ලෙසට නියෝග කරමින්, බලධාරීන් වෙත බොහොමයක් නිර්දේශ සිදු කරනු ලැබූව ද බලාපොරොත්තු වූ ප්‍රතිඵල ලබාදීම සඳහා ඔවුන් අප බලාපොරොත්තු වූ ආකාරයෙන් කටයුතු නොකළ නිසා අපේක්ෂිත ප්‍රතිඵල ලබා කරගත නොහැකි විය.

පරීක්ෂණයක හෝ විමර්ශනයක නිරතව සිටින සියලුම අවස්ථාවන් හිදී, යුක්ති යුක්තභාවය හෝ සාධාරණත්වය පිළිබඳ අවබෝධ කර ගැනීමට නිසි සැලකිල්ල යොමු නොකරමින්, අභියෝගයට ලක්ව ඇති තීරණ හෝ ක්‍රියාමාර්ග සාධාරණීකරණය කිරීම සඳහා නිලධාරීන් තම කාලය සහ ශ්‍රමය වැය කරයි. සිදු කළ වරදේ බරපතලකම සහ පුරවැසියන් වෙත එමගින් සිදු වන හානිකර බලපෑමත්, තමන්ට එරෙහිව එල්ල වන පැමිණිල්ලක් යනාදී කරුණු නොසලකමින්, නිලධාරීන් දිගින් දිගටම එවැනිම වැරදි ක්‍රියාමාර්ග හා සාවද්‍ය තීරණ ගැනීමෙහි නිරතව සිටින බවද පෙනී යන කරුණකි. එබඳු පැවැත්මක් මගින් පාලන තන්ත්‍රයේ වැඩි දියුණුවක් සිදු නොවන අතර, අනෙක් අතට එය මුළු පරිපාලන ක්‍රමයම දූෂිතවීමක් බව සඳහන් කළ යුතුය. තවද, සාධාරණ පැමිණිලි ඉදිරිපත් කරන පුරවැසියන් පිළිගැනීමට සහ ඔවුනට ඇහුම්කන් දීමට රජයේ නිලධාරීන් සුදානම් නොමැති නම් එය රටේ පරිපාලනය තවත් දුර්වල කිරීමට හේතුවනවා නියැකය.

7.2 යෝජනා

පරිපාලනමය වශයෙන් ගෙන ඇති වැරදි තීරණ නිවැරදිකර ගැනීමට, මෙම කාර්යාලය විසින් පවත්වාගෙන යනු ලබන ලිපිගොනු ආශ්‍රයෙන් ඉදිරිපත් කළ හැකි යෝජනා

OMB/P/2/10/1486 ගොනු අංක යටතේ, බේමුල්ල, මුඩගමුව පදිංචි ගයාන් දසන්ප්‍රිය මහතා අප වෙත යොමු කර ඇති පැමිණිල්ල නිරීක්ෂණය කිරීමේදී පෙනී යන්නේ, ඔහුගේ දියණිය වන නෙතුමිකා කහවලගේ සිසුවියට ශිෂ්‍යාධාර අභිමිච්ඡා කෙරෙහි බලපා ඇති ප්‍රධාන හේතුව වූයේ ඇය පදිංචි ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාශයේ ග්‍රාම නිලධාරීවරයා විසින් නොසැලකිලිමත් ලෙස ඇයගේ පවුලේ ආදායම සටහන් කිරීම බව පෙනී යන ලදී.

මෙම ග්‍රාම නිලධාරීවරයා, අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය විසින් 2016.02.01 දිනැතිව සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන් වෙත නිකුත් කර ඇති, අංක ED/01/12/08/01 දරන චක්‍රලේඛය අනුව කටයුතු නොකිරීම තුළින් මෙම ගැටළුව උද්ගත වී ඇති බව නිරීක්ෂණය වේ.

මෙවැනි ගැටළු ඇතිවීම වළක්වා ගැනීම සඳහා පහත යෝජනා ඉදිරිපත් කළ හැකිය.

- I. අඩු ආදායම්ලාභියෙකු ලෙස තීරණය කිරීමේදී සත්‍ය වශයෙන්ම අඩු ආදායම්ලාභියෙකු කවුරුන්ද යන්න බව හඳුනා ගැනීම සඳහා නිසි ක්‍රමවේදයක් සැකසීම.
- II. ග්‍රාම නිලධාරීන්ගේ රාජකාරී කටයුතුවලදී සිදුවිය හැකි අනපසුචිත අවම කිරීමෙහිලා ප්‍රාදේශීය ලේකම්, ග්‍රාම නිලධාරී (පරිපාලන) ආදී නිලධාරීන් හරහා ග්‍රාම නිලධාරීන්ගේ රාජකාරී කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම සඳහා විධිමත් ක්‍රමවේදයක් උපයෝගීකර ගැනීම.

1983 අංක 24 දරන වැන්දඹු පුරුෂ හා අනන්දරු විශ්‍රාම වැටුප් පනතේ ප්‍රතිපාදනයන්ට යටත්ව, නැවත වෙනස්කර නොගැනීමේ පදනම මත උපාලි හේවාමාන්ත මහතාගේ බිරිඳ විසින් 1985 වර්ෂයේදී වැන්දඹු පුරුෂ හා අනන්දරු විශ්‍රාම වැටුප් සඳහා අකමැත්ත ප්‍රකාශ කර තිබීම, හේවාමාන්ත මහතාට විශ්‍රාම වැටුප් අහිමි වීමට හේතු වී ඇත.

එහෙත් හේවාමාන්ත මහතාගේ බිරිඳ මිය යාමට පෙර, වැන්දඹු පුරුෂ හා අනන්දරු විශ්‍රාම වැටුප්ට බැඳීම සඳහා වන ඇයගේ කැමැත්ත ප්‍රකාශ කරන ලද ලිපියක් (ඇයගේ අත්සනින් යුතු), ඇය මියයාමෙන් පසු දිනකදී හේවාමාන්ත මහතා විසින් බලධාරීන් වෙත ඉදිරිපත් කර තිබුණි. ඔහු විසින් විශ්‍රාම වැටුප් වක්‍රලේඛ 3/2014 අනුව, විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත එම ලිපිය දිවුරුම් ප්‍රකාශයක්ද සමග ඉදිරිපත් කර ඇත.

වැන්දඹු පුරුෂ හා අනන්දරු විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමයට මනාපය පල නොකරන ලද නිලධාරීන්ට, 2014.12.31 වක්‍රලේඛය වලංගු වූවත්, පැමිණිලිකරුගේ බිරිඳ පිළියන්දල - කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ වෙත ඉහත සඳහන් අමනාපය ප්‍රකාශ කරන ලද ලිපිය භාරදීම මත, එවැනි ලිපියක් වෙනස් කිරීමට 2014.12.31 වක්‍රලේඛයේ සඳහනක් නොමැති වීම මත, එම ලිපිය විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ප්‍රතික්ෂේප කර ඇත. වක්‍රලේඛයේ විධිවිධාන අනුරෝග් අකුර කියවා අර්ථනිරූපනය කිරීම හේතුවෙන් උපාලි හේවාමාන්ත මහතාට විශ්‍රාම වැටුප් අහිමි වී ඇත.

මෙවැනි තත්ත්වයන් තුළින් සිදුවිය හැකි අසාධාරණය වළක්වා ගැනීමට ඉදිරිපත් කළ හැකි යෝජනා

- I. වැන්දඹු අනන්දරු විශ්‍රාම වැටුප්ට දායකවීමට දැනටමත් අකමැත්ත ප්‍රකාශ කර ඇති නිලධාරියෙකුට පසු අවස්ථාවකදී ඇයගේ කැමැත්ත නැවත ප්‍රකාශ කළ හැකි වන සේ වක්‍රලේඛ සංශෝධනය කිරීම.
- II. අදාළ නිලධාරියා අකමැත්ත පල කර ඇති අවස්ථාවක දී, ඇය හදිසියේ මියගිය හොත්, ප්‍රතිලාභ ලබා ගැනීමට කලත්‍රයාට ඉදිරිපත් වීමට හැකිවන පරිදි නීති ප්‍රතිපාදන සැලසීම සහ ඒ සඳහා වක්‍රලේඛ සංශෝධනය කිරීම.
- III. දැනට පවතින විශ්‍රාම වැටුප් වක්‍රලේඛවල පවතින සංකීර්ණතාවය ඉවත් කර ප්‍රතිලාභීන්ට සහන සැලසෙන ආකාරයේ නම්‍යශීලීතාවක් සහිතව වක්‍රලේඛ සංශෝධනය කිරීම කෙරෙහි අවධානය යොමු කිරීම.

8. සංයානමය විශ්ලේෂණ

8.1 සංඛ්‍යානමය විශ්ලේෂණය

2019 වසර තුළදී විමර්ශනය කිරීම සහ වාර්තා කිරීම සඳහා පාර්ලිමේන්තු පෙත්සම් කාරක සභාව මගින් යොමු කරන ලද පැමිණිලි 24ට අමතරව මහජනතාවගෙන් සෘජුව පැමිණිලි 1770ක් මෙම කාර්යාලය වෙත ලැබී ඇත. 2018 වසර අවසන් වන විට නිම කිරීමට නොහැකිව ඉදිරියට ගෙන ආ පැමිණිලි 479ක වැඩකටයුතු ද අවසන් කිරීමට නියමිතව තිබුණි. එමෙන්ම අවසන්ව තිබූ පැමිණිලිවලට අදාළව, නැවත කරන ලද ඉල්ලීම් හේතුවෙන් විවෘත කරන ලද පැමිණිලි 94ක් ද විය. ඒ අනුව, සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ කටයුතු කිරීම සඳහා පැමිණිලි 2367ක් පැවතිණි.

වගුව :1 - සංඛ්‍යානමය විශ්ලේෂණය - 2019 වර්ෂය

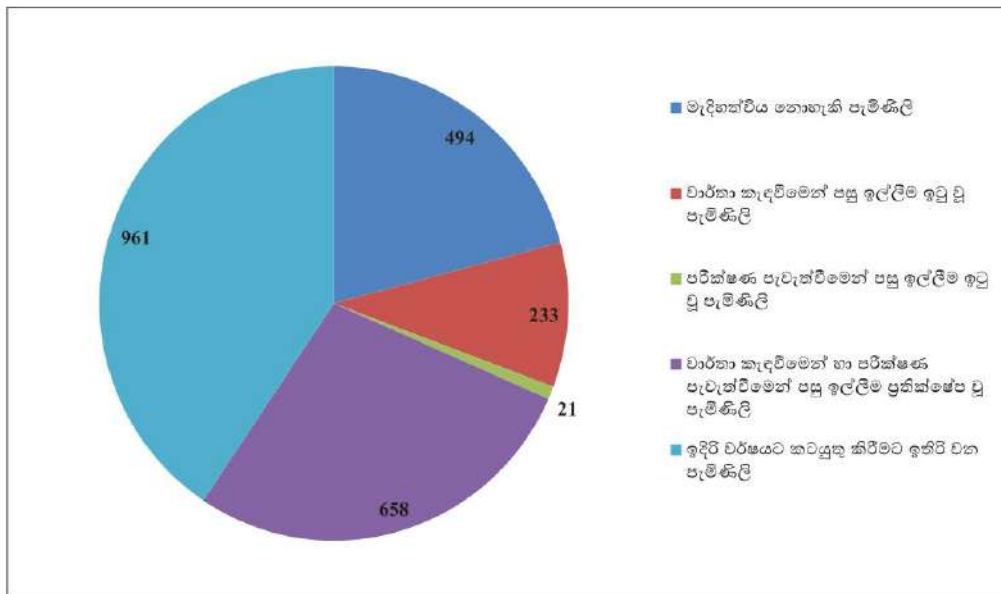
	අවසන් නොවූහි	අවසන්	එකතුව
2018 වර්ෂය අවසානයේ ඉතිරිව පැවති, පැමිණිලි සංඛ්‍යාව			479
(1) 2019.01.01 දින සිට 2019.12.31 දින දක්වා ලැබුණු මුළු පැමිණිලි සංඛ්‍යාව :-			
(I) සෘජුව ලැබුණු පැමිණිලි	1770		
(II) මහජන පෙත්සම් කාරක සභාව මගින් යොමු කරන ලද පැමිණිලි	24		
(2) 2019 වර්ෂයේ ලැබුණු මුළු පැමිණිලි සංඛ්‍යාව			1794
(3) වසන ලද ගොනුවලට අදාළව නැවත කරන ලද ඉල්ලීම් හේතුවෙන්, නැවත වරක් විවෘත කරන ලද පැමිණිලි			94
2019 වර්ෂය තුළ කටයුතු සිදු කිරීමට නියමිත මුළු පැමිණිලි වල එකතුව :-			2367

2019 වර්ෂය තුළ විමර්ශනය කරන ලද සමස්ත පැමිණිලි සංඛ්‍යාව :-			
(1) ප්‍රාථමික අවධියේදී අවසන් වූ පැමිණිලි :-			
i. ඔමබුඩ්ස්මන්වරයාගේ බලතල යටතට නොවැටෙන පැමිණිලි		322	
ii. පැහැදිලි සහනයක් සඳහා ඉල්ලීම් නොකිරීම හේතුවෙන් අවධානය යොමු නොකරන ලද පැමිණිලි		172	(494)
(2) අදාළ ආයතන වෙතින් වාර්තා කැඳවීමෙන් පසු පරීක්ෂණයට භාජනය කරන ලද පැමිණිලි :-			
i. පැමිණිල්ලේ කරුණු අනුව බැලූ බැල්මට ඒ සම්බන්ධයෙන් පරීක්ෂා කර බැලීම අවශ්‍යවීම හේතුවෙන් අදාළ ආයතන වෙතින් වාර්තා කැඳවන ලද පැමිණිලි - අවසන් නැත	642		
ii. වාර්තා කැඳවීමෙන් පසු එහි සඳහන් කරුණු අනුව, තවදුරටත් එම ආයතනය මගින් හෝ වෙනත් පාර්ශව වෙතින් වාර්තා කැඳවන ලද පැමිණිලි - අවසන් නැත	409		
iii. එකී වාර්තා කැඳවීමෙන් පසු ඉල්ලීම සාර්ථකව ඉටු වී ඇති පැමිණිලි		230	
iv. වාර්තා කැඳවීමෙන් පසු නිර්දේශ කර සහන ලැබී ඇති පැමිණිලි		3	
v. වාර්තා කැඳවීමෙන් පසු ඉල්ලීම ප්‍රතික්ෂේප වූ පැමිණිලි		616	(849)
(3) වාර්තා කැඳවීමෙන් පමණක් කීරණයකට එළඹීමට අපහසු වීම හේතුවෙන්, දෙපාර්ශවය කැඳවා පරීක්ෂණ වලට භාජනය කරන ලද පැමිණිලි :-			
i. වාර්තා කැඳවීමෙන් පසු පැමිණිලිකරුවන් හා වගඋත්තරකරුවන් කැඳවා තවදුරටත් පරීක්ෂණ පවත්වන ලද පැමිණිලි - අවසන් නැත	41		
ii. පරීක්ෂණ වලින් පසු ඉල්ලීම ප්‍රතික්ෂේප වන පැමිණිලි		42	
iii. පරීක්ෂණ වලින් පසු ඊට අදාළව නිර්දේශ නිකුත් කරන ලද පැමිණිලි - අවසන් නැත	23		
iv. නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක වීමෙන් පසු පැමිණිලිකරුවන් වෙත සහන සැලසී ඇති පැමිණිලි		21	
v. දෙන ලද නිර්දේශ නොසලකා හැර ඇති පැමිණිලි		-	(63)
2019.12.31 දින වන විට ඉතිරි පැමිණිලි සංඛ්‍යාව			961

8.2 පැමිණිලි සම්බන්ධයෙන් ක්‍රියා කළ ආකාරය

2019 වර්ෂයේදී කටයුතු කිරීමට නියමිතව තිබූ මුළු පැමිණිලි සංඛ්‍යාව 2367ක් වූ අතර, ඉදිරි වර්ෂයට ගෙන යන ලද පැමිණිලි සංඛ්‍යාව 961 කි. ඒ අනුව, පැමිණිලි 1406 කටයුතු 2019 වර්ෂයේදී අවසන් කර ඇත. (වගුව:1 - සංඛ්‍යානමය විශ්ලේෂණය - 2019 වර්ෂය මගින් දැක්වූ පරිදි) එම පැමිණිලි සම්බන්ධයෙන් ගත් ක්‍රියාමාර්ග පිළිබඳ සාරාංශය පහත මගින් දක්වා ඇත.

ප්‍රස්තාරය 1: 2019 වර්ෂයේදී පැමිණිලි සම්බන්ධයෙන් ක්‍රියා කළ ආකාරය

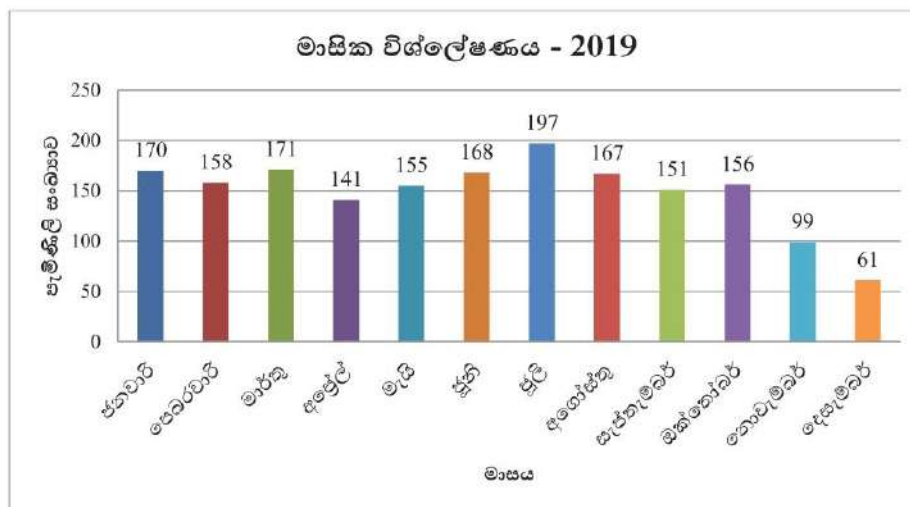


පැමිණිලි සම්බන්ධයෙන් ක්‍රියා කළ ආකාරය	පැමිණිලි සංඛ්‍යාව
● මැදිහත්විය නොහැකි පැමිණිලි	494
● වාර්තා කැඳවීමෙන් පසු ඉල්ලීම ඉටු වූ පැමිණිලි	233
● පරීක්ෂණ පැවැත්වීමෙන් පසු ඉල්ලීම ඉටු වූ පැමිණිලි	21
● වාර්තා කැඳවීමෙන් හා පරීක්ෂණ පැවැත්වීමෙන් පසු ඉල්ලීම ප්‍රතික්ෂේප වූ පැමිණිලි	658
● ඉදිරි වර්ෂයට කටයුතු කිරීමට ඉතිරි වන පැමිණිලි	961
2019 වර්ෂය තුළ කටයුතු සිදු කිරීමට නියමිතව තිබූ මුළු පැමිණිලි වල එකතුව	2367

8.3 මාසික විශ්ලේෂණය

2019 වසර තුළදී ලැබුණු මුළු පැමිණිලි සංඛ්‍යාව 1794ක් විය. අඩුම පැමිණිලි සංඛ්‍යාව වශයෙන් පැමිණිලි 61ක් දෙසැම්බර් මාසයේ දී ලැබුණු අතර වැඩිම පැමිණිලි සංඛ්‍යාව වන 197, ජූලි මාසය තුළදී ඉදිරිපත් විය. අදාළ විස්තර 1 වන ප්‍රස්තාරයේ පැහැදිලි කර ඇත.

ප්‍රස්තාරය: 2 - 2019 වර්ෂයේදී එක් එක් මස තුළ ලද පැමිණිලි සංඛ්‍යාව



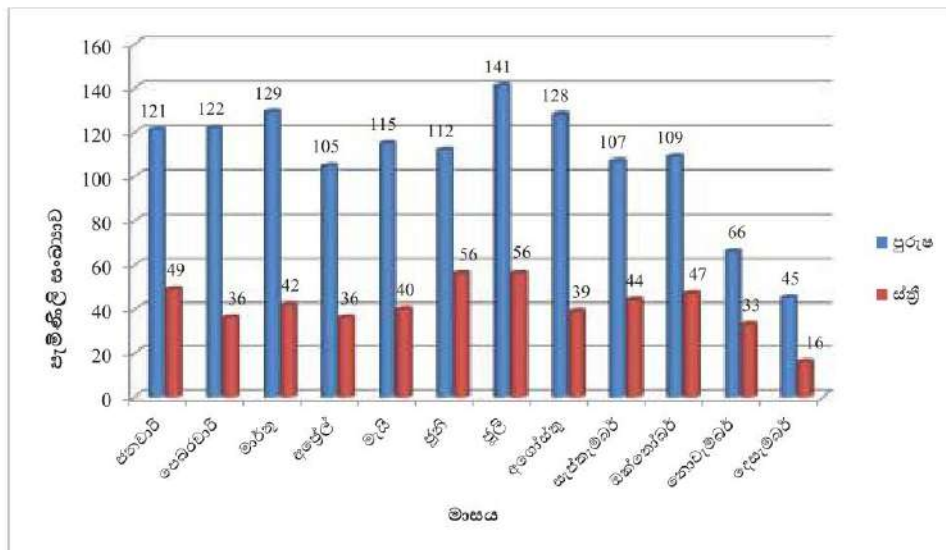
8.4 ස්ත්‍රී/පුරුෂ වයසෙන් ලද පැමිණිලි පිළිබඳ විශ්ලේෂණය

වර්ෂය තුළ ගොනු කරන ලද පැමිණිලි 1300ක් පුරුෂ පාර්ශවය විසින් ද, 494ක් ස්ත්‍රී පාර්ශවය විසින් ද ඉදිරිපත් කර ඇත. 2 වන වගුවේ සහ 3 වන ප්‍රස්තාරයේ ඒවා විස්තර කර ඇත.

වගුව: 2 - 2019 වර්ෂයේ දී ස්ත්‍රී පුරුෂ වයසෙන් ලද මුළු පැමිණිලි සංඛ්‍යාව

මාසය	පුරුෂ	ස්ත්‍රී	එකතුව
ජනවාරි	121	49	170
පෙබරවාරි	122	36	158
මාර්තු	129	42	171
අප්‍රේල්	105	36	141
මැයි	115	40	155
ජුනි	112	56	168
ජූලි	141	56	197
අගෝස්තු	128	39	167
සැප්තැම්බර්	107	44	151
ඔක්තෝබර්	109	47	156
නොවැම්බර්	66	33	99
දෙසැම්බර්	45	16	61
එකතුව	1300	494	1794

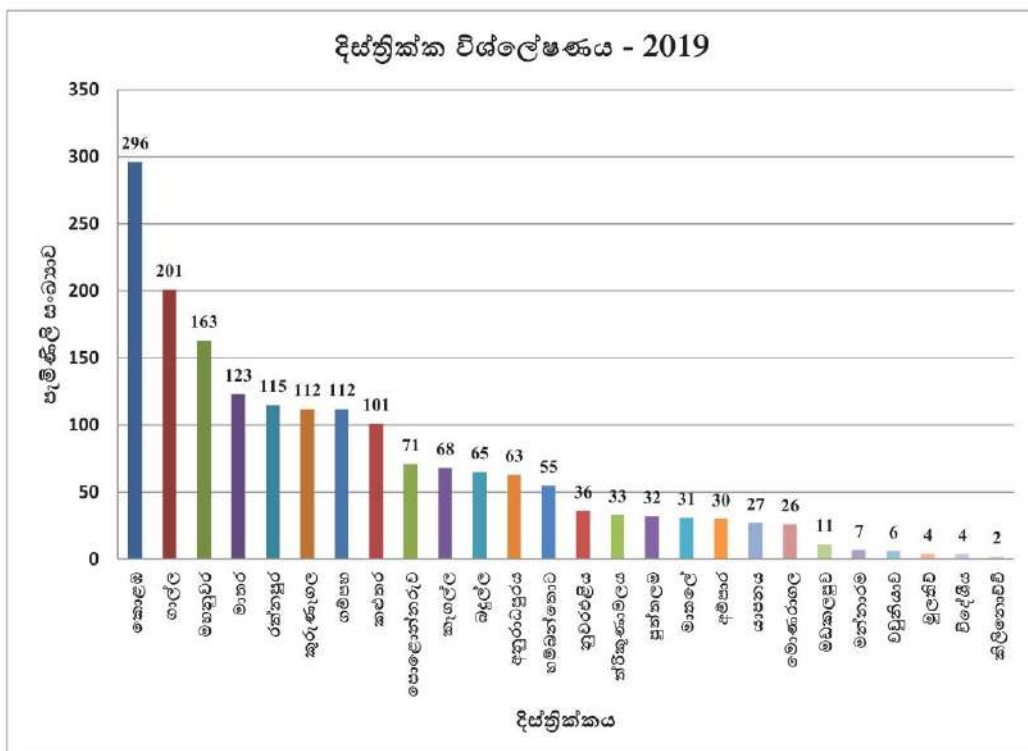
ප්‍රස්තාරය: 3 - 2019 වර්ෂයේ දී ස්ත්‍රී පුරුෂ වයසෙන් ලද මුළු පැමිණිලි සංඛ්‍යාව



8.5 දිස්ත්‍රික්ක විශ්ලේෂණය

2019 වර්ෂය තුළ වැඩිම පැමිණිලි සංඛ්‍යාවක් ලැබී ඇත්තේ කොළඹ දිස්ත්‍රික්කයෙන් වන අතර, එය 296කි. අනතුරුව, වැඩිම පැමිණිලි සංඛ්‍යාව ලෙස ගාල්ල දිස්ත්‍රික්කයෙන් පැමිණිලි 201ක් ද, මහනුවර දිස්ත්‍රික්කයෙන් පැමිණිලි 163ක් ද ලැබුණි. අඩුම පැමිණිලි සංඛ්‍යාවක් වන පැමිණිලි 2 ක් කිලිනොච්චිය දිස්ත්‍රික්කයෙන් ලැබී ඇත. පහත දැක්වෙන 4 ප්‍රස්තාරය බලන්න.

ප්‍රස්තාරය: 4 - පැමිණිලිකරුවන්ගේ නිත්‍ය පදිංචි දිස්ත්‍රික්කය අනුව කරන ලද වර්ගීකරණයට අනුව 2019 වර්ෂයේදී ලද මුළු පැමිණිලි සංඛ්‍යාව



8.6 විෂය විශ්ලේෂණය

2019 වර්ෂය තුළ දී කාර්යාලවල සේවකයන්ගේ ස්ථිර කිරීම්, සේවය අවසන් කිරීම්, නැවත සේවයේ පිහිටුවීම්, උසස්වීම්, වැටුප් විෂමතා, වැටුප් වර්ධක, හිඟ මුදල් ඉල්ලා සිටීම්, බලය අනිසි ලෙස යෙදවීම්, අදාළ නිලධාරීන් ක්‍රියාත්මක නොවීම, විශ්‍රාම වැටුප් සම්බන්ධ ගැටලු, වැන්දඹු හා අනන්දරු විශ්‍රාම වැටුප් ගැටළු, සේවක අර්ථසාධක අරමුදල් ගෙවීම්, අනවසර ඉදිකිරීම් සහ හිරිහැර කිරීම්, බලපත්‍ර නිකුත්කිරීම්, ගොඩනැගිලි අවසර පත්‍ර සම්බන්ධ ගැටළු යන කරුණු සම්බන්ධයෙන් සැලකිය යුතු පැමිණිලි ප්‍රමාණයක් ලැබී තිබුණි. පහත 3 වන වගුව බලන්න.

වගුව 3 :- 2019 වර්ෂය තුළ විෂයාණුගතව මහජන නිලධාරීන්ට විරුද්ධව ලැබූ පැමිණිලි මුළු සංඛ්‍යාව

	විෂය	පැමිණිලි සංඛ්‍යාව
1	සේවා අන්තර්ග්‍රහණය කිරීම්, බඳවා ගැනීම්, පත්වීම්, ස්ථිර කිරීම්, පෙරදානම් කිරීම්	321
2	ඉඩම් බලපත්‍ර, රජයේ ඉඩම් ප්‍රදානය	252
3	විවිධ	157
4	උසස්වීම්, ජ්‍යෙෂ්ඨත්වය	156
5	වැටුප් විෂමතා, වැටුප් වර්ධක, හිඟ මුදල්, දීමනා	135
6	විශ්‍රාම වැටුප්, වැන්දඹු සහ අනන්දරු විශ්‍රාම වැටුප	121
7	සේවය අවසන් කිරීම්, නැවත සේවයේ පිහිටුවීම්, දීර්ඝ කිරීම්, කාර්යක්ෂමතා කඩඉම්	117
8	සේවා ස්ථානයෙන් මාරු කිරීම	95
9	විශ්ව විද්‍යාල/පාසැල් වලට ඇතුළත් වීම, විභාග ප්‍රතිඵල	85
10	ප්‍රමාදය, නොහැකියාව, නොසලකා හැරීම, බලය අනිසි ලෙස භාවිත කිරීම	72
11	අනවසර ඉදිකිරීම්/පිඩාවන්	67
12	මාර්ග පද්ධති	53
13	සේවා ස්ථානයේ දී වන හිරිහැර	51
14	වන්දි ගෙවීම, දුප්පතුන්ට සහනාධාර, සමෘද්ධි	35
15	බලපත්‍ර, ගොඩනැගිලි අවසර පත්‍ර	26
16	සේවක අර්ථසාධක අරමුදල, සේවක භාරකාර අරමුදල, පාරිතෝෂික දීමනා	25
17	විදුලිය, ජලය, දුරකතන සම්බන්ධ කිරීම් හා විසංධි කිරීම්	23
18	ණය, අයකිරීම්, නැවත උපලේඛනගත කිරීම	3
මුළු පැමිණිලි ගණන		1794

8.7 අමාත්‍යාංශ/ මහජන ආයතන විශ්ලේෂණය

පහත වගුව නිරීක්ෂණය කිරීමේදී පෙනීයන්නේ, රාජ්‍ය පරිපාලන අමාත්‍යාංශය සහ අධ්‍යාපන හා උසස් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය යන අමාත්‍යාංශවල නිලධාරීන්ට එරෙහිව පැමිණිලි විශාල සංඛ්‍යාවක් ලැබී ඇති බවයි. විමර්ශන වලදී පැහැදිලි වී ඇත්තේ පැමිණිලි වැඩි ප්‍රමාණයක් ලැබී ඇත්තේ ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන්ට එරෙහිව වන අතර ඒවායෙන් බොහොමයක් රජයේ ඉඩම් බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම සහ ප්‍රදානයන් ලබා දීම් යනාදී කරුණු වලට අදාලව වේ. පහත 4 වගුව බලන්න.

වගුව 4 :- අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු, අධිකාරි සහ රජයේ ආයතන වල නිලධාරීන්ට විරුද්ධව ලැබූ පැමිණිලි සංඛ්‍යාව

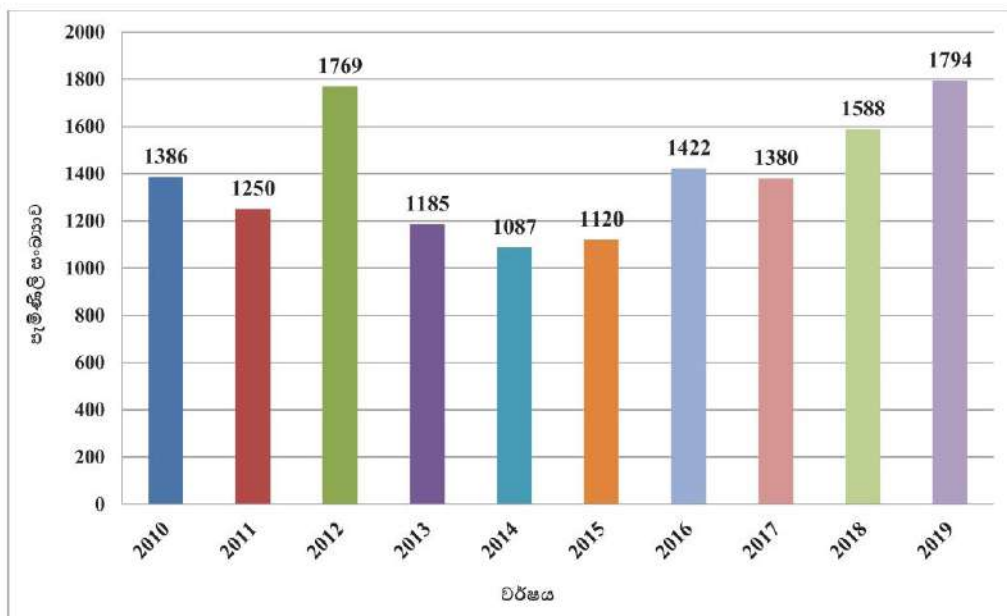
	අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු, අධිකාරි ආදී ...	පැමිණිලි සංඛ්‍යාව
1	රාජ්‍ය පරිපාලන	297
2	අධ්‍යාපන හා උසස් අධ්‍යාපන	242
3	පළාත් සභා හා පළාත් පාලන ආයතන	230
4	විග්‍රාම වැටුප්	175
5	විවිධ ආයතන	117
6	සංස්ථා, අධිකාරි, මණ්ඩල (CPC, CEB, SLAA, RDA, SLBC, SLRC)	107
7	තැපැල් සහ විදුලි සංදේශ	95
8	ආරක්ෂක සහ අභ්‍යන්තර ආරක්ෂක	79
9	සෞඛ්‍ය සහ දේශීය වෛද්‍ය	63
10	ගමනාගමන (SLCTB, CGR, CMV)	61
11	ඉඩම් සහ ඉඩම් ප්‍රතිසංස්කරණ කොමිසම	38
12	රාජ්‍ය සේවා කොමිසම (මධ්‍යම සහ පළාත්)	28
13	ස්වදේශ කටයුතු ; දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල/ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල	27
14	කෘෂිකර්ම	26
15	ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලය	24
16	රජයේ බැංකු	22
17	සමාජ සේවා හා සමෘද්ධි	17
18	ජාතික ප්‍රතිපත්ති හා ආර්ථික කටයුතු	16
19	මුදල්	15
20	වන සංරක්ෂණ	15
21	කම්කරු	14
22	සමුපකාර සංවර්ධනය	14
23	විදේශ සේවා නියුක්ති කාර්යාංශය	12
24	විශ්ව විද්‍යාල	11
25	වාරිමාර්ග සහ මහවැලි අධිකාරිය	9
26	මිනින්දෝරු දෙපාර්තමේන්තුව	8

27	අධිකරණ	5
28	රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල්	4
29	ආණ්ඩුකාරවර ලේකම් කාර්යාල	4
30	විදේශ කටයුතු	4
31	මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව	3
32	නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය	3
33	විගණකාධිපති	2
34	පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව	2
35	විභාග දෙපාර්තමේන්තුව	2
36	වැවිලි	1
37	මහා භාරකාර දෙපාර්තමේන්තුව	1
38	ලේඛනාරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුව	1
	මුළු පැමිණිලි ගණන	1794

**8.8 වසර 10 තුළ පරිපාලන කටයුතු පිළිබඳ පාර්ලිමේන්තු කොමසාරිස්
(සම්බන්ධීකරණ) කාර්යාලය වෙත ලද පැමිණිලි පිළිබඳ විශ්ලේෂණය**

2019 වර්ෂයේ ඇතුළත් ව වසර 10ක් තුළ ලැබුණු පැමිණිලි සම්බන්ධයෙන් නිරීක්ෂණය කිරීමේදී පෙනී යන්නේ, වැඩිම පැමිණිලි සංඛ්‍යාවක් ලැබී ඇත්තේ මෙම වර්ෂය (2019) තුළ බවයි. එය 1794කි. අනතුරුව වැඩිම පැමිණිලි සංඛ්‍යාව ලෙස 2012 වර්ෂයේදී පැමිණිලි 1769ක් ද, 2018 වර්ෂයේදී පැමිණිලි 1588ක් ද ලැබී ඇත. අඩුම පැමිණිලි සංඛ්‍යාවක් ලැබී ඇත්තේ 2014 වර්ෂයේදී ය. (ප්‍රස්තාරය 5)

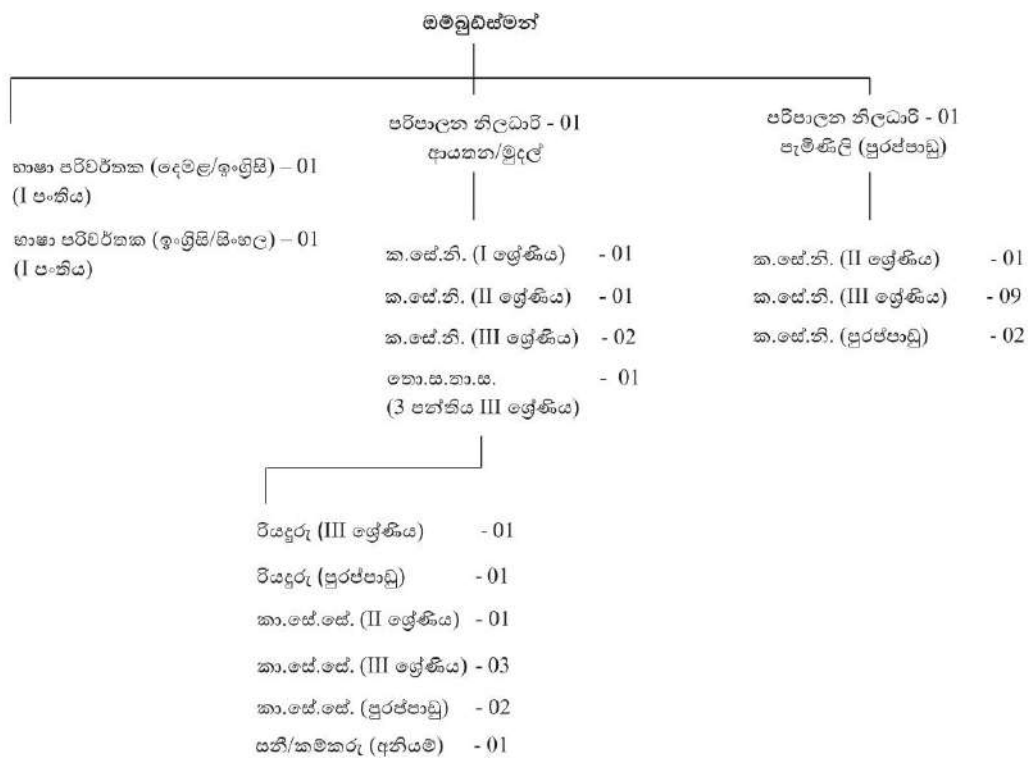
ප්‍රස්තාරය: 5 - වසර 10ක් තුළ ලද පැමිණිලි සංඛ්‍යාව



8.9 කාර්ය මණ්ඩලය

මෙම කාර්යාලයට අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව 32 කි. කෙසේ වුවද, සංවිධාන මූරාවලියේ පෙන්වා ඇති පරිදි 2019 වසරේ අවසානය වන විට මෙම කාර්යාලයට අනුයුක්ත කර තිබුණේ නිලධාරීන් 25 දෙනෙකු පමණි. (පහත සටහන බලන්න) අනුමත කාර්ය මණ්ඩලයට වඩා අඩු පිරිසක් සිටීම හේතුවෙන්, කටයුතු ප්‍රමාද වීමට ඉඩකඩ ඇත.

සංවිධාන මූරාවලිය



8.10 වාර්ෂික අයවැය

පුනරාවර්තන වියදම් වශයෙන් රු.28,470,000.00ක මුදලක් ද, ප්‍රාග්ධන වියදම් වශයෙන් රු.1,100,000.00ක මුදලක් ද වශයෙන් රු.29,570,000.00 ක මුළු මුදලක් 2019 වර්ෂය සඳහා වෙන් කරන ලද අතර, මෙම වසර සඳහා තත්‍ය වියදම රු.28,613,358.00ක් වූ අතර, ඉතිරි වූ ප්‍රතිපාදන රු.956,642.00කි.

ශීර්ෂ 22 - පරිපාලන කටයුතු පිළිබඳ පාර්ලිමේන්තු කොමසාරිස් කාර්යාලය

01 - මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්

01 - සාමාන්‍ය පරිපාලනය හා ආයතනික සේවා

			රු.
විෂය	විස්තරය	මුද්ධ ප්‍රතිපාදන	තත්‍ය වියදම්
	මුළු පුනරාවර්තන වියදම්	28,470,000.00	27,966,083.00
	මුළු පුද්ගලික පඩිනඩි	13,988,000.00	13,810,834.00
1001	වැටුප් හා වෙනත්	10,670,000.00	10,556,697.00
1002	අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්	318,000.00	280,508.00
1003	වෙනත් දීමනා	3,000,000.00	2,973,629.00
	ගමන් වියදම්	830,000.00	823,686.00
1101	දේශීය	80,000.00	74,486.00
1102	විදේශ	750,000.00	749,200.00
	සැපයුම්	1431,000.00	1337,002.00
1201	ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලීය අවශ්‍යතා	600,000.00	580,211.00
1202	ඉන්ධන	672,000.00	608,451.00
1203	ආහාරපාන හා නිල ඇඳුම්	159,000.00	148,340.00
	නඩත්තු වියදම්	790,000.00	650,787.00
1301	වාහන	500,000.00	493,437.00
1302	යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ	170,000.00	143,904.00

1303	ගොඩනැගිලි හා ඉදිකිරීම්	20,000.00	13,446.00
	ශීඝ්‍රසම්පාදන සේවා	10,950,000.00	10,765,218.00
1401	ප්‍රවාහන	10,000.00	960.00
1402	තැපැල් හා සන්නිවේදන	600,000.00	593,419.00
1403	විදුලිය හා ජලය	1,580,000.00	1,518,357.00
1404	කුලී හා දේශීය බදු	8,120,000.00	8,051,330.00
1409	වෙනත්	640,000.00	601,152.00
	මාරු කිරීම්	581,000.00	578,556.00
1505	සම්මාදම් හා ආයතන මුදල්	380,000.00	379,636.00
1506	දේපල ණය පොලී	201,000.00	198,920.00
	ප්‍රාග්ධන වියදම්	1,100,000.00	647,275.00
	ප්‍රාග්ධන වත්කම් අත්කර ගැනීම	477,840.00	30,850.00
2102	ගෘහ භාණ්ඩ හා කාර්යාල උපකරණ	477,840.00	30,850.00
	හැකියා වර්ධනය	622,160.00	616,425.00
2401	පුහුණු හා හැකියා වර්ධනය	622,160.00	616,425.00
	මුළු වියදම	29,570,000.00	28,613,358.00
	මුළු මූල්‍යකරණය	29,570,000.00	28,613,358.00
	මූල්‍ය	29,570,000.00	28,613,358.00
	දේශීය	29,570,000.00	28,613,358.00

9. අවසන් නිගමන

පුරවැසියන්ගේ මූලික අයිතිවාසිකම් ආරක්ෂා කරන්නාවූත්, ඔවුන්ගේ දුක්ගැන්වීම්වලට සහනයන් ලබා දෙන්නාවූත්, ඔවුන්ට හිමිවිය යුතු ගරුත්වය ලබා දෙන්නාවූත්, එමෙන්ම ප්‍රජාතාන්ත්‍රික ක්‍රියාවලිය කෙරෙහි විශ්වාසය තහවුරු කරන්නාවූත්; ස්වාධීනවත්, අපක්ෂපාතීවත්, ලාභදායීවත්; ආරවුල් විසඳීමේ යාන්ත්‍රණයකට ප්‍රවේශ වීමට පුරවැසියන්ට අවස්ථාව ලබා දෙන්නා වූ වේදිකාවක්, ඔම්බුඩ්ස්මන් මගින් සපයා ඇත.

නිවැරදි පරිපාලනය, නූතන සමාජයේ මූලික අවශ්‍යතාවයක් වේ. මෙම කාර්ය අරමුණු කරගෙන රාජ්‍ය පරිපාලන කටයුතුවලදී සිදුකරන දෛනික කාර්යයන් ඉටු කිරීම සඳහා වගකිවයුතු රාජ්‍ය යාන්ත්‍රණයක් වෙත, පුළුල් ලෙස මහජන සුබසිද්ධිය සැලසීමෙහිලා පරිපාලනමය යාන්ත්‍රණය වෙත, සුවිශාල බලයක් පැවරී ඇත. එලෙස බලතල ලබාදීම රීති, රෙගුලාසි, ස්වාභාවික යුක්තියේ මුලධර්ම සහ සමානාත්මකාවය උල්ලංඝනය කිරීම සඳහා එම බලතල අදාල කර ගත යුතු බවක් අදහස් නොවේ.

නොමනා ලෙස පරිපාලනමය කටයුතු සිදු කිරීම හේතුවෙන් කිසියම් පුද්ගලයෙකුට අසාධාරණයක් සිදු වී ඇත්නම්, එය හඳුනාගෙන පරීක්ෂාවට භාජනය කිරීමෙන් අනතුරුව එය නිවැරදි කරමින් සහන සලසාදීම සඳහා ඔම්බුඩ්ස්මන් කාර්යාලය සැමවිටම විවෘත කර ඇත. මෙම ආයතනය මගින් සලකා බලනු ලබන සහ නිවැරදි කරනු ලබන කරුණු අතර ප්‍රධාන කරුණු වනුයේ, දූෂිත හෝ පක්ෂග්‍රාහී අරමුණු සඳහා බලතල අත්තනෝමතික ලෙස ක්‍රියාවෙහි යෙදවීම හෝ නිල වගකීම් ඉටු කිරීමේදී සිය වගකීම් ප්‍රතික්ෂේප කිරීම හෝ නියමිත ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම ප්‍රමාද කිරීම යනාදියයි.

අධිකරණයන් වෙතින් සහන අයදීම නූතන කාලීනව, විශාල වියදම් දැරිය යුතු කටයුත්තක් බවට පත්වී ඇත. අධිකරණය වෙත හෝ විනිශ්චය සභාවක් වෙත යාම, ප්‍රමාණවත් තරම් මුදල් තිබීම මත රඳා පවතින බව නොරහසකි. ඒ අතරම, වසර ගණනාවක් තිස්සේ ලැබෙන පැමිණිලි සංඛ්‍යාව මත පදනම්ව, සංස්ථානික ගැටලු පෙන්නවාදීම සඳහා ඔම්බුඩ්ස්මන්වරයා සතු බලතල සහ ඒ සඳහා ඇති පළපුරුද්ද නිසා පරිපාලනමය දෝෂ වියදම් සඳහා අධිකරණයකට වඩා බොහෝ විට ඔම්බුඩ්ස්මන්වරයා වෙත යොමු වීම වඩා ඵලදායී වනවා ඇත. එය වඩාත් නම්‍යශීලී සහ අඩු පිරිවැයකින් යුක්ත ක්‍රමයකි. ඊට අමතරව, ඔම්බුඩ්ස්මන් කාර්යාලය විශේෂයෙන්ම වැඩි අවදානම් සහිත කණ්ඩායම් වලට, අඩු වියදමකින් එසේ නොමැතිනම් වියදමකින් තොරවම, ආරම්භක ප්‍රවේශයක් ලබා දෙන අතර මෙම ක්‍රමවේදය සාම්ප්‍රදායික අධිකරණ පද්ධතියකට වඩා වාසි සහගත වනවා ඇත. එසේම, විශේෂයෙන් සඳහන් කළ යුතු කරුණක් වන්නේ, නීතිඥවරුන්ට හෝ නියෝජිතයෙකුට මෙම ආයතනයේ පරීක්ෂණවලදී පැමිණිලිකරුවන් වෙනුවෙන් පෙනී සිටිය නොහැකි වීමයි.

තවද, මෙහිදී සඳහන් කළ යුත්තේ, චෝදනා පිළිබඳ විමර්ශන සිදු කිරීමේදී එම පැමිණිල්ලට අදාළ කරුණු පිළිබඳව ගැඹුරින් අධ්‍යයනය කර දෙපාර්ශ්වයටම කරුණු ඉදිරිපත් කිරීමට මෙම ආයතනය අවශ්‍ය කරම් ඉඩකඩ සලසා දෙන බවයි.

ඔම්බුඩ්ස්මන් පනත සම්මත කිරීම තුළින් අපේක්ෂිත ඉලක්කයන් සාක්ෂාත් කරගැනීමෙහිලා ගනු ලබන ක්‍රියාමාර්ගයේදී වගකිව යුතු නිලධාරීන් විසින් දක්වන ආකල්පය පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම ද අවශ්‍ය කරුණක් වේ. මෙම කාර්යාලය විසින් පවත්වාගෙන යනු ලබන ලිපිගොනු පරීක්ෂා කිරීමේදී, සමහර රාජ්‍ය නිලධාරීන් සිය රුචිකත්වයන් අනුව පිළිපැදිය යුතු නීති, රෙගුලාසි සහ රීතින් නොසලකමින් හෝ ස්වකීය අභිමතය පරිදි ඒවාට අර්ථනිරූපණයන් ලබා දෙමින් තීරණ ගැනීමේ අවස්ථාවන්, මවිසින් නිරීක්ෂණය කොට ඇත. මූලික අයිතිවාසිකම් සහ මානව හිමිකම් කඩවන අන්දමේ වැරදි ක්‍රියාවන් සිදු කිරීම මගින් යම් තැනැත්තන් හට නීත්‍යානුකූලව ලැබිය යුතු දේ අහිමි වීමත්, ඊට අමතරව ඇතිවන සිත් වේදනාවත්, රාජකාරි ඉටු කිරීමේදී නිලධාරීන් විසින් අමතක කර දමන බවක් පෙනී යයි.

සමහර නිලධාරීන් සන්සුන් ලෙස ගැටලු විසඳීමට අකමැති හෝ එසේ නොමැති නම් ඒ සම්බන්ධයෙන් ඔවුන්ගේ නොහැකියාව ද, මවිසින් නිරීක්ෂණය කරන ලද තවත් විශේෂ කරුණකි. විශේෂයෙන්ම, පාර්ශ්වකරුවන් අතර ඇති වන ආරවුල් වැනි ගැටලු සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කිරීමේදී ඇතැම් නිලධාරීන් ප්‍රමාණවත් තරමේ සමත්කමක් නොදක්වන බව හෝ ගැටලු විසඳීම සම්බන්ධයෙන් ඇති ඔවුන්ගේ නොහැකියාව ද පෙනෙන්නට ඇත. ගැටලු සුහදව නොවිසඳීමේ ක්‍රියාව ඔවුන් තුළින් පිළිබිඹු වන්නේ, පැමිණිලිකරුවෙකු හට විරුද්ධවාදියෙකු ලෙස සැලකීමේ ආකල්පය සහ රාජකාරිමය වශයෙන් සිදු වූ වැරද්ද පිළිගැනීමට ඔවුන් තුළ ඇති අකමැත්ත යනාදී හේතූන් නිසාය.

ගැටළු නිරාකරණ ක්‍රියාවලියේදී, නොයෙකුත් ප්‍රශ්න සහ දුෂ්කරතා එක්තරා ප්‍රමාණයකට මතු වුවත්, මාගේ රාජකාරි කටයුතු වඩාත් ඵලදායී ලෙස ඉටු කර ගැනීමට හැකිවන අයුරින්, සම්ස්ථයක් වශයෙන් ගත්කල සියළුම නිලධාරීන් විසින් දක්වන සහයෝගය සැලකිය යුතු මට්ටමක පවතින බව ද මේ අවස්ථාවේදී සඳහන් කළ යුතු වැදගත් කරුණකි.

අවසන් වශයෙන් සඳහන් කලයුතු වන්නේ, මෙම කාර්යාලයේ කාර්ය මණ්ඩලය විසින්, ඔවුන් මුහුණපාන දුෂ්කරතා මධ්‍යයේ වුවද, ලැබෙන පැමිණිලි සැලකිය යුතු සංඛ්‍යාවක කටයුතු අවසන් කිරීමට සමත් වී ඇති බවයි. කාර්යාලයේ අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව සම්පූර්ණ ලෙස පුරවා තැනී අතර, ගණකාධිකාරිවරයෙකු හෝ පොත් තබන්නෙකු හෝ මෙම කාර්යාලයට පත් කර එවා නොමැත. ඔම්බුඩ්ස්මන් කාර්යාලය හා සමාන කාර්යයන් ඉටු කරන ආයතනවල කාර්ය මණ්ඩල සඳහා ගෙවනු ලබන දීමනාවන්, මෙම කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා නොගෙවීම නිසා මෙම කාර්යාලයේ සේවය කිරීමට නිලධාරීන් අකමැත්තක් දක්වන බව ද නිරීක්ෂණය වන කරුණකි.

මෙම වාර්තාව අවසන් කිරීමට පෙර, අප කාර්යාලයේ කාර්ය මණ්ඩලය විසින් ඉටු කරනු ලබන දුෂ්කර කර්තව්‍ය අගය නොකරන්නේ නම් එය මිවිසින් සිදු කරනු ලබන අතපසුවීමක් බව, අවසාන වශයෙන් සඳහන් කළ යුතුමය. අප විසින් ලභා කර ගත යුතු ඉලක්කයන් සාක්ෂාත් කර ගැනීම උදෙසා සියලු බාධකයන් පසෙකලා රාජකාරි කටයුතු ඉටු කරන මාගේ කාර්ය මණ්ඩලය වෙත, මාගේ කෘතඥතා පූර්වක ස්තූතිය පිරිනමමි.

විශ්‍රාමලත් ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණ විනිසුරු කේ.ටී.වික්‍රමසිරි
පරිපාලන කටයුතු පිළිබඳ පාර්ලිමේන්තු කොමසාරිස්
(ඔම්බුඩ්ස්මන්)