

2019 ஆம் ஆண்டில் கா/ சங்கமித்தா பெண்கள் பாடசாலையில் வகுப்ப 1 இல் தனது மகளை அனுமதிப்பதற்கு மறுத்துள்ளார்கள் என முறைப்பாடு செய்யப்பட்டுள்ளது. இம்முறைப்பாட்டாளர் அருகில் உள்ள வதிவிடம் என்னும் அடிப்படையில் இப்பாடசாலைக்கு விண்ணப்பித்திருந்தார். இவ்விடயம் தொடர்பாக விசாரணை மேற்கொண்ட போது முறைப்பாட்டாளரின் வதிவிடத்தை விட தூரத்திலுள்ள இரண்டு மாணவர்கள் இப்பாடசாலையில் அனுமதிக்கப்பட்டுள்ளனர் என தெரியவந்துள்ளது. இவ்வலுவலகத்தின் நிர்வாக அலுவலரும் விடய எழுதுநரும் அவ்விடங்களுக்கும் பாடசாலைக்கும் சென்று ஆராய்ந்த போது அவர்கள் ஐ-பாட் பயன்படுத்தி கூகிள் தேடல் மூலமாக தூரத்தை அளந்துள்ளார்கள். தூரங்கள் சரியானமுறையில் அளக்கப்பட்டு அப்பாடசாலைக்கு அச்சிறுமியை அனுமதிப்பதற்கு பரிந்துரை வழங்கப்பட்டது. அதைதொடர்ந்து கல்வி அமைச்சின் அங்கீகாரத்துடன் கா/சங்கமித்தா பெண்கள் பாடசாலையில் அச்சிறுமி அனுமதிக்கப்பட்டார்.

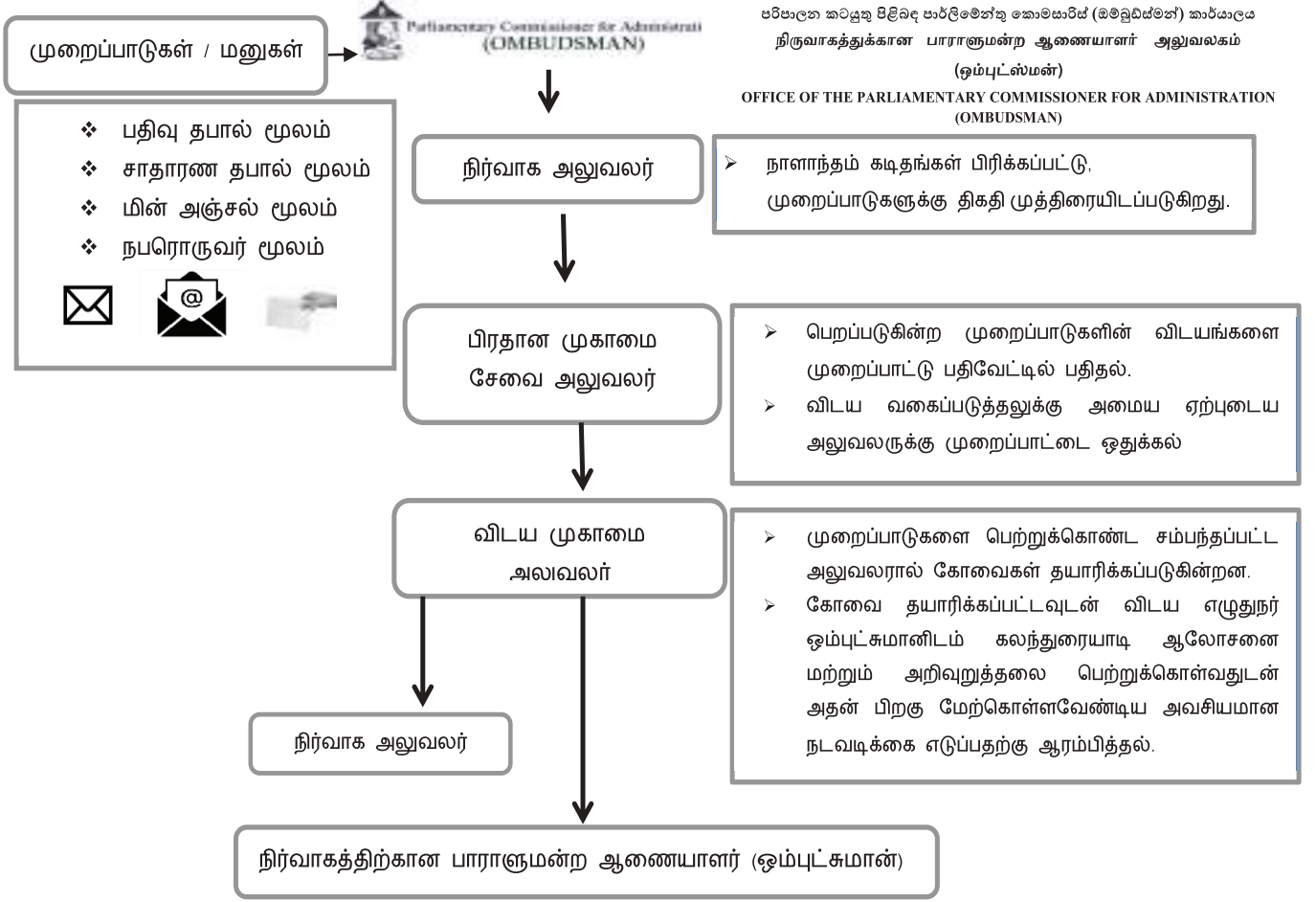
முறையிட்டாளர் தனது வீட்டை மேலும் விரிவுபடுத்துவதற்காக கடனொன்றை பெற்றுக்கொள்ளும் பொருட்டு விண்ணப்பிப்பதற்காக தெரு வரிச் சான்றிதழின் பிரதியொன்றை வழங்குமாறு பாணந்துறை நகரசபையிடம் கோரிய போது அவற்றை வழங்க அச்சபை மறுத்துள்ளதாக முறையிட்டுள்ளார். பொது ஆவணமொன்றான தெரு வரிச் சான்றுதழை பெற்றுக்கொள்ளும் உரிமை தொடர்பில் இவ்வலுவலகம் அவதானித்துள்ளது. அத்தகைய உரிமையை வழங்க அரசாங்க அலுவலர் மறுத்து சட்டத்தை மீறமுடியாது. அதற்கமைய மேலே கூறப்பட்ட ஆவணப்பிரதியை வழங்குமாறு எம்மால் பரிந்துரை வழங்கப்பட்டது. மேலே கூறப்பட்ட உரிமையை அவமரியாதை செய்த சிரேட்ட அரசாங்க அலுவலரான பாணந்துறை நகரசபையின் செயலாளர் எமது பரிந்துரையை பின்பற்றவில்லை. அத்துடன் உள்ளூராட்சி திணைக்களத்தின் சட்ட பிரிவில் இது தொடர்பில் விளக்கம் கோரியுள்ளார். அவர்கள் எமது பரிந்துரைக்கு இணங்குமாறு அறிவுறுத்தியுள்ளார்கள். இறுதியாக எமது கோரிக்கைக்கு அமைவாக கோரப்பட்ட தெரு வரிச் சான்றிதழின் பிரதி முறைப்பாட்டாளருக்கு வழங்கப்பட்டது.

முறைப்பாட்டாளர் தான் ஓய்வூதிய பெற்று 6 வருடங்கள் கடந்தும் திருத்தப்பட்ட அவருடைய ஓய்வூதியம் அவருக்கு வழங்கப்படவில்லை என முறையிட்டுள்ளார். இது தொடர்பாக விசாரணைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டது. அதற்கமைய முறைப்பாடு மேற்கொள்ளப்பட்ட திகதியிலிருந்து இரண்டு மாத காலங்களுக்குள் முறைப்பாட்டாளர் முன்வைத்த கோரிக்கையை நிறைவேற்றுவதாக அறிவித்துள்ளார்கள்.

எமது அலுவலகத்தின் தலையீட்டின் மூலம் நிவாரணங்களை பெற்றுக்கொண்ட முறைப்பாட்டாளர்களின் பாராட்டுக் கடிதங்களின் பிரதிகள் இவ்வறிக்கையை நிறைவு செய்யும் நோக்கத்திற்காக அறிக்கையின் இறுதியில் இணைக்கப்படுகின்றன.

6. முறைப்பாடுகள் பெற்றுக்கொண்ட பின்னர் பின்பற்றப்படும் நடைமுறைகளின் பல்வேறு

வகையான நிலைகள்



- பெற்றுக்கொள்ளப்படுகின்ற சகல முறைப்பாடுகள் தொடர்பில் ஒம்புட்சுமானிடமிருந்து அறிவுறுத்தலை பெற்றுக்கொள்ளுதல்.
- நிர்வாகத்திற்கான பாராளுமன்ற ஆணையாளருக்கு அனுப்பப்படும் முறைப்பாடுகளில் / மனுக்களில் உள்ளடக்கப்பட்ட விடயங்கள் நிர்வாகத்திற்கான பாராளுமன்ற ஆணையாளர் சட்டத்தின் அதிகார எல்லையினுள் உள்ளடங்குகின்றதா என ஒம்புட்சுமான் மிகவும் கவனமாக ஆராய்வார். அவ்வாறு அச்சட்டத்தின் அதிகார எல்லையினுள் உள்ளடங்காத முறைப்பாடுகள், நிராகரிக்கப்படுவதற்கான காரணங்கள் குறிப்பிட்டு நிராகரிக்கப்படும்.
- முறைப்பாட்டில் போதுமான தகவல்களை வழங்காதவிடத்து ஒம்புட்சுமானின் வழிகாட்டலின் கீழ் முறைப்பாட்டாளரிடமிருந்து தேவையான தகவல்கள் பெறப்படும் (ஒளம்பி படிவம் -1 ஐ அனுப்புவதன் மூலம்)
- நிர்வாகத்திற்கான பாராளுமன்ற ஆணையாளர் சட்ட அதிகார எல்லையினுள் உள்ளடங்குகின்ற முறைப்பாடுகள் பதியப்பட்டு முறைப்பாடு தொடர்பில் விரிவான அறிக்கையொன்றை அனுப்புமாறு பிரதிவாதியாக உள்ள அலுவலருக்கு அனுப்புவதுடன் அதன் பிரதியொன்று முறைப்பாட்டாளருக்கு அனுப்பப்படும்.
- பெறப்படும் அறிக்கைக்கு அமைய, முறைப்பாட்டுக்கு நிவாரணம் வழங்க கூடிய சாத்தியம் காணப்படுமாயின் அத்தகைய நிவாரணத்தை வழங்க நடவடிக்கை எடுக்கப்படுகின்றது.

அத்தியாயம் 02 - முன்னேற்ற மற்றும் எதிர்கால கண்ணோட்டம்

7 அவதானிப்புக்களும் ஆலோசனைகளும்

7.1 அவதானிப்புக்கள்

நிர்வாகத்திற்கான பாராளுமன்ற ஆணையாளர் சட்டத்தின் கீழும் அதனைத்தொடர்ந்து ஏற்படுத்தப்பட்ட திருத்தங்கள் கீழும் அளிக்கப்பட்ட அதிகாரங்கள் மற்றும் கடமைகளுக்கு அமைய ஒம்புட்சுமான் அலுவலக பரப்பெல்லையினுள் உள்ளடங்கும் முறைப்பாடுகளை விசாரணை செய்வதே இந்நிறுவனத்தின் நோக்கமாகவுள்ளது. அதற்கமைய, கடந்த ஆண்டிலும் அரசியலமைப்பு 156 இல் குறித்துரைக்கப்பட்டவாறு பிரச்சைகளுக்காக கடமையில் ஈடுபடும் அரசாங்க அலுவலர்களினால் மனுதாரர்களுக்கு ஏற்பட்ட அநீதி தொடர்பில் சட்டத்தில் உள்ளடக்கப்பட்ட ஏற்பாடுகளின் கீழ் நிவாரணம் வழங்குவதற்கு நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளன. இவ்வாறு இவ்வலுவலகத்திற்கு முன்வைக்கப்படும் அநீதிகள் தொடர்பில் பரிகாரம் வழங்குவதற்கு இந்நிறுவனம் முயற்சி எடுத்துள்ளது. நட்புணர்வுடன் தீர்க்க முடியாத விடயங்களை இவ்வலுவலகம் வழக்கின் இயல்புகளை அவதானித்து பரிந்துரை வழங்குகிறது. இவ்வலுவலகம் பிணக்குகளுக்கு சாத்தியமான அளவு மிக விரைவாக பொருத்தமான நடவடிக்கை எடுக்கும் பொருட்டு சம்பந்தப்பட்ட அலுவலர்களுடன் தொலைபேசி மூலமும் கடிதத்தொடர்பு மூலமும் தொடர்பு கொண்டு பிணக்குகளை தீர்ப்பதற்கு பெரும் முயற்சி எடுத்துள்ளது. இவ்வாண்டின் மீளாய்வில், 1343 முறைப்பாடுகள் சுருக்கமாக முடிவுறுத்தப்பட்டன. இரு கட்சிகளுக்கிடையிலான விசாரணையில் 63 முறைப்பாடுகள் முடிவுறுத்தப்பட்டன. மொத்தமாக 1406 வழக்குகள் முடிவுறுத்தப்பட்டுள்ளன. மிகுதி 961 முறைப்பாடுகள் மேலதிக நடவடிக்கைக்காக 2020 ஆம் ஆண்டிற்கு கீழ் கொண்டுவரப்பட்டுள்ளது.

நீதிமன்றம் தீர்க்கவேண்டிய தனிப்பட்ட குழுக்களுக்கிடையிலான பிணக்குகள், விடயங்கள் ஒம்புட்சுமானின் நியாயாதிக்கத்திற்கு அப்பாற்பட்ட விடயங்களாகும். இன்னொரு முக்கிய விடயமாக நிவாரணம் பெற்றுகொள்ளும் பொருட்டு முறையீடுகளை தாமதமாக முன்வைக்கிறார்கள். விதிவிலக்கான சந்தர்ப்பம் தவிர்ந்த ஏனைய சந்தர்ப்பங்களில் தாமதமாக அனுப்பப்படும் மனுக்களை இந்நிறுவனம் ஏற்றுக்கொள்வதில்லை.

விசாரணை ஆரம்பிப்பதற்கு மனுதாரர்கள் போதியளவு தரவுகள் முன்வைப்பதில்லை என்பது குறிப்பிடத்தக்க விடயமாகவுள்ளது. அத்தகைய சூழ்நிலையில் அம்முறைப்பாட்டாளர் போதியளவு தகவல்களை இந்நிறுவனத்திற்கு வழங்குமாறு அறிவுறுத்தப்படுவர். பொதுவாக எவ்வலுவலருக்கு எதிராக முறையீடு செய்கிறீர்கள் எனவும், நீங்கள் எவ்வகையான உரிமை மீறலுக்கு உட்பட்டுள்ளீர்கள் எனவும், உங்களுக்காக என்ன தீர்மானம் எடுக்கப்பட வேண்டும் போன்ற அவசியமான தகவல்களை நாம் விளங்கிக்கொள்வதற்கு ஏதுவாக “ஓஎம்பி -01” என்ற விண்ணப்ப படிவம் சகல முறைப்பாட்டாளருக்கும் அனுப்பப்படும்.

அரசாங்க நிர்வாக அமைச்சுக்கு எதிராக 297 முறைப்பாடுகள் இவ்வலுவலகத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன. அங்கு சேவையாற்றும் அலுவலர்கள் காரணங்களை நன்கு அறிந்திருந்தும் எதிர்பார்த்தவாறு நடவடிக்கை எடுப்பதில் தயக்கம் காட்டுகிறார்கள் என்பதை குறிப்பிடுவது அவசியமாகவுள்ளது. தவறான முறையில் எடுக்கப்படும் நிர்வாக தீர்வுகளுக்கு நிவாரணமாக பரிந்துரைகளை வழங்குவதே இவ்வலுவலகத்தின் முக்கிய பங்காகும். இச்சூழ்நிலையில் அத்தகைய தவறான நிர்வாக தீர்மானங்களை எடுக்கும் அவ்வலுவலகங்கள் ஒம்புட்சுமானால் முன்வைக்கப்படும் தீர்மானம் தொடர்பில் அதிருப்தியடைவது தவிர்க்கமுடியாததாகவும். எமது பரிந்துரைகளை அமுல்படுத்துவதில் அவ்வலுவலர்கள் உடன்படாத பல சந்தர்ப்பங்களை எம்மால் அவதானிக்க முடிந்துள்ளது. இதனாலேயே அரசாங்க நிர்வாக அமைச்சில் சேவை புரியும் அலுவலர்கள் அனுப்பும் அறிக்கைகள் தாமதமாவதாக சந்தேகம் எழுகிறது.

ஓய்வூதிய திணைக்களத்திற்கு எதிராக முறைப்பாடுகள் அதிகரித்து காணப்படுகின்ற போதும் அம்முறைப்பாடுகளுள் 50 முறைப்பாடுகளுக்கு நிவாரணங்கள் வழங்கமுடிந்துள்ளன.

ஓய்வூதிய திணைக்களத்தால் தாமதமின்றி பதில்கள் அனுப்பப்படுவதால் திருப்பதிகரமான விளைவுகள் கிடைக்கப்பெற்றுள்ளன. எவ்வாறாயினும் சிலசந்தர்ப்பங்களில் அவர்களுடைய அறிக்கைக்காக பல நினைவூட்டல்கள் அனுப்ப வேண்டிய நிலையையும் அவதானிக்க முடிந்துள்ளது.

கல்வி அமைச்சுக்கும் கல்வி திணைக்களத்திற்கும் எதிராக மிகவும் அதிகளவிலான முறைப்பாடுகள் பெறப்பட்டுள்ளன. இவ்வமைச்சின் கீழ் வரும் நிறுவனங்கள் ஒம்புட்கமானுக்கு பதில் அனுப்புவதில் தயக்கம் காட்டுவது அவதானிக்கப்பட்டுள்ளது. இவ்வமைச்சின் கீழ் அதிக எண்ணிக்கையான அலுவலர்கள் சேவையாற்றுவதனாலேயே இத்தகைய தாமதத்திற்கு காரணமாக இருக்கலாம்.

அயலவர்களுக்கு இடையூறு விளைவிக்கும் வகையில் மரங்களை வளர்த்தல், பல்வேறு தொழிற்சாலைகளினால் ஏற்படும் தேவையற்ற சத்தங்கள், நீர் வழிந்தோடும் வகையிலான வடிகாலமைப்பு முறைமைகள் மற்றும் அதிகாரமளிக்கப்படாத நிர்மாணங்களை அனுமதித்தல் போன்ற விடயங்களுக்கு எதிராக சட்டத்தை அமுல்படுத்துவதில் உள்ளூர் அதிகாரிகள் அலட்சியமாகவுள்ளனர். அவ் அதிகாரிகளுக்கு இது தொடர்பில் பல பரிந்துரைகளை வழங்கியும் மற்றும் அதிகாரமளிக்கப்படாத நிர்மாணங்களை தகர்த்துவதற்கும் நடவடிக்கை எடுக்குமாறு கோரிக்கை விடுத்தும் அவர்கள் எதிர்பார்த்தவாறு அவ்வழிகளை கடைப்பிடிக்காமையால் சாதகமான பலன்களை அடைந்து கொள்ளமுடியவில்லை.

முறைப்பாடு ஒன்று தொடர்பாக விசாரணைகள் அல்லது புலனாய்வுகள் மேற்கொள்ளும் போதெல்லாம் பிரச்சனையை நீதி அல்லது நியாய உணர்வுடன் கவனம் செலுத்தாது தமது தீர்மானம் அல்லது செயற்பாடு ஒன்றை நியாயம் என்று நிரூபிப்பதற்கு முயல்வதில் அலுவலர்கள் நேரத்தையும் பிரயத்தனத்தையும் செலவு செய்துள்ளனர். தமது தவறான செயல், தனிநபர் மற்றும் பிரசைகளின் மீதான ஆரோக்கியமற்ற விளைவுகள் என்பவற்றில் சிரத்தை கொள்ளாததுடன் அலுவலர்கள் தமக்கு எதிராக மேற்கொள்ளப்பட்ட முறைப்பாடுகளில் நியாயம் இருந்தும் சில வகையான தவறான செயலை அல்லது போலியான தீர்மானத்தை நியாயம் என வாதிப்பதில் பிடிவாதமாக உள்ளார்கள். இத்தகைய நடத்தையின் மூலம் ஒருபோதும் சிறந்த நிர்வாகத்தை ஏற்படுத்த முடியாது. உண்மையில் நிர்வாகத்தை களங்கப்படுத்துவதாக அமையும். மேலும் பிரசைகளால் மேற்கொள்ளப்பட்ட முறைப்பாடுகளை பெற்றுக்கொள்வதற்கும் செவிமடுப்பதற்கும் அரசு அலுவலர்கள் தயக்கம் காட்டுவார்களானால் சிறந்த நிர்வாகம் களங்கப்படும்.

7.2 ஆலோசனைகள்

இவ்வலுவலகத்திற்கு தாக்கல் செய்யப்படும் முறைப்பாடுகள் தவறான நிர்வாக தீர்மானங்களால் எழுந்துள்ள பிரச்சனைகளாக அவதானிக்கப்பட்டுள்ளன. இதற்கான தீர்வாக பின்வரும் ஆலோசனைகளை முன்வைக்கலாம்.

பெமுல்ல முடகமுவ என்னும் இடத்தில் வதியும் திரு.கயான் தசன்பிரியா என்பவரினால் முன்வைக்கப்பட்ட OMB/P/2/10/1486 என்னும் இலக்கமிடப்பட்ட முறைப்பாட்டில் உள்ளடக்கப்பட்ட விடயங்களை அவதானிக்கும் போது முறைப்பாட்டாளரின் மகள் நெதுமிகா ககவலகே என்னும் மாணவியை அவரது கிராம அலுவலர் பிரிவு வருமானம் குறைந்த வகுதியினருக்கு வழங்கும் உதவு தொகைக்கு (Bursary) தெரிவு செய்யவில்லை. கிராம உத்தியோகத்தர் அம்மாணவியின் குடும்ப வருமானத்தை மதிப்பிடுவதில் அலட்சியமாக இருந்துள்ளார்.

கல்வி அமைச்சினால் சகல பிரதேச செயலாளர்களுக்கும் ED/01/12/08/01 ஆம் இலக்கமிடப்பட்டு 2016.02.01 ஆம் திகதியிடப்பட்ட சுற்றறிக்கை மூலம் அறிவுறுத்தப்பட்டவாறு கிராம உத்தியோகத்தர் தீர்மானம் எடுக்காமையே இப்பிரச்சனைக்கு காரணமாக அவதானிக்கப்பட்டுள்ளது.

இவ்வாறான பிரச்சனைகளை தவிர்ப்பதற்காக பின்வரும் ஆலோசனைகளை முன்வைக்கலாம்

1. குறைந்த வருமானம் ஈட்டுபவர்களை இனம் காணுவது தொடர்பில் கோரிக்கையொன்று முன்வைக்கப்பட்டால் அவர்களை மிகவும் துல்லியமாக இனம் காணுவதற்கான பொருத்தமான முறைமையொன்றை அறிமுகப்படுத்தல்.
2. கிராம உத்தியோகத்தர்கள் தமது கடமைகளை நிறைவேற்றும் போது ஏற்படும் குறைபாடுகளை நிவர்த்தி செய்வதற்காக பிரதேச செயலாளர் மற்றும் கிராம உத்தியோகத்தர்கள் (நிர்வாக அலுவலர்கள்) ஊடாக அவர்களின் கடமைகளை மேற்பார்வை செய்வதற்கு ஏதுவாக முறையானதும் பொருத்தமானதும் முறைமையொன்றை பேணுதல்.
3. உதவு தொகைக்கு (Bursary) வருடாந்தம் உரித்துடைய மாணவர்களின் எண்ணிக்கையில் அதிகரிப்பு தொடர்பில் அமைச்சரவையில் பிரேரணையொன்றை முன்வைத்தல்.
4. உதவு தொகைகளுக்கு உரித்துடைய குடும்ப வருமான எல்லையை காலத்துக்கு காலம் மாற்றுவது தொடர்பில் அமைச்சரவையில் பிரேரணையொன்றை முன்வைத்தல்.

OMB/P/2/7/369 என்னும் இலக்க கோவையின் கீழ், திஸ்சமகராம யோதா கண்டிய என்னும் இடத்தில் வதியும் திரு.ஏ.ஜி. அநூரா என்பவரினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட முறைப்பாட்டில் ஓய்வூதியம் தொடர்பில் வெளியிடப்பட்ட சுற்றறிக்கைகளில் காணப்படுகின்ற குறைபாடுகள் காரணமாக அவர் ஓய்வூதியத்தை பெற்றுக்கொள்ள தவறியுள்ளார் என அவதானிக்கப்பட்டுள்ளது. அதற்கான காரணம் பின்வருமாறு முன்வைக்கப்படுகிறது.

அலுவலர் வகிக்கும் பதவி ஓய்வூதியத்திற்கு உரித்துடையது என்றும் ஆகக்குறைந்தது அவர் அச்சேவையில் 10 வருடங்கள் சேவையாற்றுவாராயின் மட்டுமே ஓய்வூதியத்திற்கு உரித்துடையவராவார் என்று தற்போது அலுவலரின் நியமனக் கடிதத்தில் குறிப்பிடுதல் அவசியம்.

அலுவலரின் சேவைக்காலம் 10 வருடத்திற்கு குறைவாக இருந்து அவர் அக்காலப்பகுதியில் நாட்களின் எண்ணிக்கையின் அடிப்படையில் போதியளவு சேவையாற்றியிருப்பாராயின் அவர் சேவையாற்றிய நாட்களின் எண்ணிக்கையை கருத்தில் கொண்டு சேவைக்காலம் கணக்கிடும் முறை 2/2013 மற்றும் 3/2008 என்னும் இலக்கங்கள் கொண்ட ஓய்வூதிய சுற்றறிக்கைகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

விதவைகள் அநாதைகள் ஓய்வூதிய கொடுப்பனவு நோக்கத்திற்காக 10 வருட சேவையை கணிப்பிடும் போது சேவையாற்றிய வேலை நாட்களையே கணிப்பீட்டிற்கு உட்படுத்துவதாக இருந்தும் அலுவலரின் விதவைகள் அநாதைகள் ஓய்வூதியத்திற்கான அறவீடு மற்றும் கணிப்பீடானது பஞ்சாங்க மாத அடிப்படையிலேயே மேற்கொள்ளப்படுகிறது என மேலே கூறப்பட்ட சுற்றறிக்கைகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது. அதற்கமைய திரு.ஏ.ஜி.அநாரா என்பவர் 10 வருட சேவையை பூர்த்தி செய்வதற்கு குறைந்த நாட்களே பற்றாக்குறையாக இருந்தும் ஓய்வூதிய உரிமைக்காக அவருடைய 10 வருட சேவையை கணிப்பிடும் போது அநீதி இழைக்கப்பட்டுள்ளதை அவதானிக்க முடிந்துள்ளது.

விதவைகள் அநாதைகள் ஓய்வூதியத்திற்காக அறவிடப்படுகின்ற நிதி மற்றும் பங்களிப்பு முறை ஒரேமாதிரியான அடிப்படையில் பிரயோகிப்பதற்கும் அல்லது அலுவலர் சேவையாற்றிய நாட்களின் எண்ணிக்கை அடிப்படையில் மாதாந்த பங்களிப்பாக செலுத்த கூடிய தொகையை தீர்மானித்தல் என்னும் அடிப்படையில் சுற்றறிக்கைகள் திருத்தப்படுமானால் இப்பிரச்சனையை தவிர்க்கலாம்.

1996.12.23 ஆம் திகதியிலிருந்து செயல்வலுப்பெறும் வண்ணம் ஆசிரியர் சேவையிலிருந்து ஓய்வு பெற்ற அலுவலரின் கணவர் திரு. உபாலி ஹெவாமன்னவினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட என்னும் OMB/P/2/1/238 இலக்கம் கொண்ட முறைப்பாட்டில் முறைப்பாட்டாளர் விதவைகள் அநாதைகள் ஓய்வூதியத்தைப் பெற்றார்களோடும் உரிமையை இழந்துள்ளார். அவரின் மனைவி 2013.06.07 ஆம் திகதி புற்று நோயினால் இறந்துள்ளார்.

அவருடைய மனைவி 1983 ஆம் ஆண்டின் 24 ஆம் இலக்க ஓய்வூதிய சட்டத்தின் கீழ் விதவைகள் அநாதைகள் ஓய்வூதியத்தின் கீழான நன்மைகளைப் பெற்றுக்கொள்ள விரும்பவில்லை என தெரிவித்துள்ளார். எனவே அவர் விதவைகள் அநாதைகள் ஓய்வூதியத்திற்கு பங்களிப்பு செய்யாமையால் அவருடைய கணவர் திரு.உபாலி ஹெவாமன்னவிற்கு தபுதாரர் ஓய்வூதியம் வழங்க மறுக்கப்பட்டுள்ளது.

எவ்வாறாயினும் திரு.ஹெவாமன்ன அவருடைய மனைவி கையொப்பமிட்ட கடிதமொன்றை சமர்ப்பித்துள்ளார். ஆனால் அக்கடிதம் அவர் இறப்பதற்கு முன்னைய நாள் திகதியிடப்பட்டு எழுதப்பட்ட கடிதமாகவிருந்தது. மனைவி இறந்த பின்னரே அக்கடிதம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருந்தது. அக்கடிதத்தில் 13/2004 ஆம் இலக்க அரசாங்க நிர்வாக சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் விதவைகள் அநாதைகள் ஓய்வூதியத்திற்கு பங்களிப்பு செய்ய விரும்புவதாக அவரது மனைவியால் அறிவிக்கப்பட்டிருந்தது. 3/2014 ஆம் இலக்க ஓய்வூதியச் சுற்றறிக்கைக்கு அமைவாக திரு.ஹெவாமன்ன அற்றோணிப் பத்திரத்துடன் அக்கடிதத்தை ஓய்வூதியத் திணைக்களத்தில் சமர்ப்பித்துள்ளார்.

அவரது மனைவி விதவைகள் அநாதைகள் ஓய்வூதியத்திற்கு பங்களிப்பு செய்ய விரும்பவில்லை என்று தனது விருப்பின்மை கடிதத்தை பிலியந்தலை வலயக் கல்விப் பணிப்பாளரிடம் முன்னர் சமர்ப்பித்திருந்த காரணத்தினால் ஓய்வூதிய திணைக்களம் தற்போது சமர்ப்பித்த கோரிக்கையை நிராகரித்துள்ளது.

அத்துடன் விதவைகள் அநாதைகள் ஓய்வூதியத்திற்கு பங்களிப்பு செய்வதற்கு விருப்பின்மையை தெரிவித்த அலுவலர்களுக்கு 2014.12.31 ஆம் திகதியிடப்பட்ட சுற்றறிக்கைக்கு அமைய அதற்கு பின்னர் சமர்ப்பிக்கப்படும் கோரிக்கையை நிறைவேற்றுவதற்கு அச்சுற்றறிக்கையில் ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட்டிருக்கவில்லை.

எனவே ஏற்புடைய சுற்றறிக்கைகளுக்கு அமைய அரசாங்க சேவையில் பணிபுரிந்த அலுவலரின் கணவர் திரு.உபாலி ஹெவாமன்ன தபுதாரர் ஓய்வூதியத்தை பெற்றுக்கொள்ளும் உரிமையை இழந்துள்ளார்.

இவ்வாறான சூழ்நிலைகளில் ஏற்படும் அநீதியை தவிர்ப்பதற்காக பின்வரும் ஆலோசனைகளை முன்வைக்கலாம்.

1. விதவைகள் அநாதைகள் ஓய்வூதியப் பங்களிப்பிற்கு விருப்பின்மையை தெரிவித்த அலுவலரொருவரால் அதன்பின்னர் முன்வைக்கப்படும் கோரிக்கை மூலம் அந்நிலமையை மாற்றுவதற்கு ஏதுவாக சுற்றறிக்கைகளை திருத்துதல்.
2. விதவைகள் அநாதைகள் ஓய்வூதிய விருப்பின்மையை தெரிவித்த தனது மனைவியின் தீடீர் இறப்பின் போது அத்தகைய துணை உரிமை கோருவதற்கு ஏதுவாக சட்டங்களை உருவாக்கி அதற்கமைய சுற்றறிக்கைகளை திருத்துதல்.
3. தற்போதுள்ள சுற்றறிக்கைகளின் சிக்கல் தன்மையை நீக்கி இலகுவான முறையில் பயனாளிகள் நிவாரணங்களை பெறுவதற்கு இயலுமான வகையில் சுற்றறிக்கையில் பொருத்தமான திருத்தங்களை மேற்கொள்ளுவதில் கவனம் செலுத்துதல்.

8.புள்ளிவிபரப் பகுப்பாய்வு

8.1 புள்ளிவிபரப் பகுப்பாய்வு

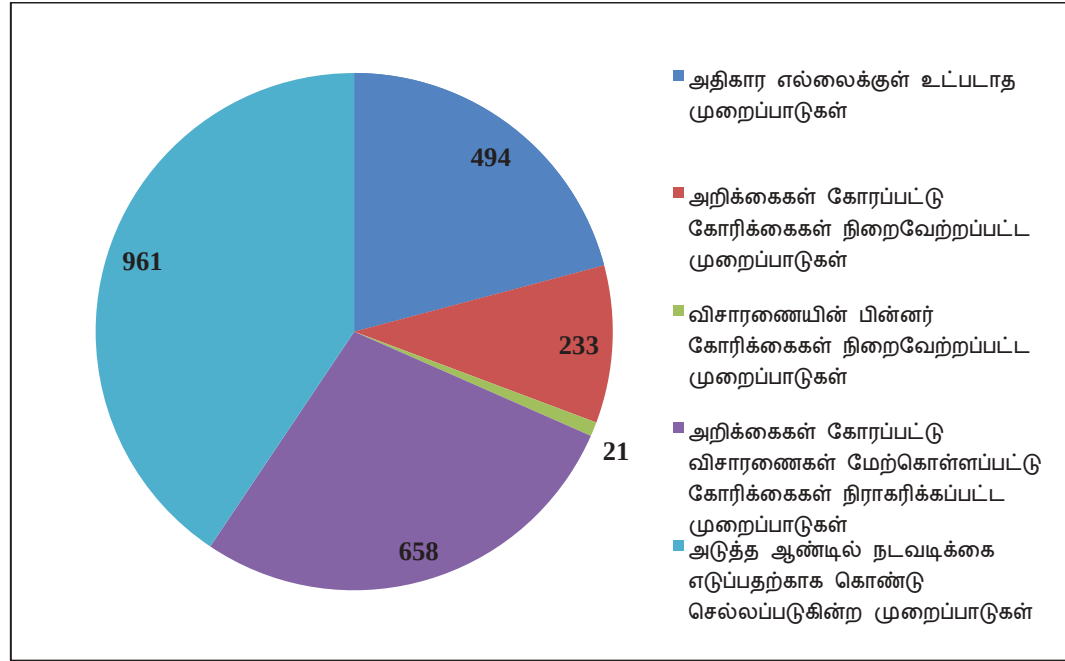
2019 ஆம் ஆண்டில் இவ்வலுவலகம் புலனாய்வுக்கும் அறிக்கைக்குமாகப் பாராளுமன்ற பொது மனுக்கள் குழுவினால் அனுப்பப்பெற்ற 24 முறைப்பாடுகளையும் மேலதிகமாக பொது மக்களிடமிருந்து நேரடியாக 1770 முறைப்பாடுகளையும் பெற்றுள்ளது. 2018 ஆம் ஆண்டின் இறுதியில் மீதமாகவுள்ள 479 முறைப்பாடுகள் முடிவுபெறுவதற்குள்ளன. மூடப்பட்ட கோவைகளிலிருந்து மீண்டும் கோரிக்கை முன்வைத்த முறைப்பாடுகள் 94 ஆகும். எனவே இவ்வருட மீளாய்வின் கீழ் கையாள வேண்டிய மொத்த முறைப்பாடுகள் 2367 ஆகும்.

	நிலுவை	முடிவுறுத்தப்பட்டது	மொத்தம்
2018 ஆம் ஆண்டிலிருந்து கொண்டுவரப்பட்ட மீதி			479
(1) 2019.01.01 இலிருந்து 2019.12.31 ஆம் திகதி வரை பெறப்பட்ட முறைப்பாடுகளின் மொத்தம்			
I. நேரடியாக முறைப்பாட்டாளரிடமிருந்து பெறப்பட்ட முறைப்பாடுகள்	1770		
II. பாராளுமன்றத்தின் பொது மனுக்கள் குழுவினால் அனுப்பப்பட்டவை	24		
(2) 2019 ஆம் ஆண்டில் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட முறைப்பாடுகளின் மொத்த தொகை			1794
(3) பல்வேறு காரணங்களினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட கோரிக்கைக்கு அமைய மீள திறக்கப்பட்ட கோவைகள்			94
2019 ஆம் ஆண்டில் புலனாய்வு செய்யவேண்டியிருந்த முறைப்பாடுகளின் எண்ணிக்கை			2367
2019 ஆம் ஆண்டில் புலனாய்வு செய்யப்பட்ட முறைப்பாடுகளின் எண்ணிக்கை			
1. ஆரம்ப நிலையில் முடிவுறுத்தப்பட்ட கோவைகளின் எண்ணிக்கை			
I ஒம்புட்சுமானின் அதிகார எல்லைக்கு அப்பாற்பட்டவை		322	
II விசேட நிவாரணங்களைப் பெற்றுக்கொள்ள முடியாத முறைப்பாடுகள்		172	(494)
2. ஏற்புடைய நிறுவனங்களிடமிருந்து கோரப்பட்ட அறிக்கைகள் தொடர்பில் விசாரணை செய்யப்பட்ட முறைப்பாடுகளின் எண்ணிக்கை			
i. முறைப்பாட்டில் குறிப்பிடப்பட்ட விடயங்களை கருத்தில் கொண்டு அறிக்கைகள் கோரப்பட்ட முறைப்பாடுகள் - முடிவுறுத்தப்படவில்லை	642		
ii. பெறப்பட்ட அறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட விடயத்தை கருத்தில் கொண்டு மேலும் அறிக்கை கோரப்பட்டு முறைப்பாடுகள் - முடிவுறுத்தப்படவில்லை.	409		
iii. அறிக்கைகள் பெறப்பட்ட பின்னர் கோரிக்கைகள் நிறைவேற்றப்பட்ட முறைப்பாடுகள்		230	
iv. கோரப்பட்ட அறிக்கைகளை கருத்தில் கொண்டு எமது பரிந்துரைகளின் அடிப்படையில் நிவாரணம் வழங்கப்பட்ட முறைப்பாடுகள்		3	
v. அறிக்கைகள் கோரப்பட்ட பின்னர் கோரிக்கைகள் நிராகரிக்கப்பட்ட முறைப்பாடுகள்		616	(849)
3. அறிக்கை கோரப்பட்டு தீர்மானமொன்றை எட்டமுடியாததால் இரு குழுக்களையும் அழைத்து விசாரணை நடத்தப்பட்ட முறைப்பாடுகள்			
i. பெற்றுக்கொண்ட அறிக்கைகளை ஆய்வு செய்து முறைப்பாட்டாளர்களையும் பிரதிவாதிகளையும் அழைத்து விசாரணை செய்யப்பட்ட முறைப்பாடுகள்- முடிவுறுத்தப்படவில்லை	41		
ii. விசாரணையின் பின்னர் கோரிக்கைகள் நிராகரிக்கப்பட்டவை		42	
iii. விசாரணையின் இறுதியில் பரிந்துரைகள் வழங்கப்பட்ட முறைப்பாடுகள்- முடிவுறுத்தப்படவில்லை.	23		
iv. பரிந்துரைகள் வழங்கப்பட்டு அமுல்படுத்தப்பட்டு நிவாரணம் வழங்கப்பட்ட முறைப்பாடுகளின் எண்ணிக்கை		21	
v. பரிந்துரைகள் வழங்கப்பட்டு அப்பரிந்துரைகளை நிறைவுறுத்தாது காணப்படும் முறைப்பாடுகளின் எண்ணிக்கை		-	(63)
2019.12.31 ஆம் திகதியில் மிகுதியாக புலனாய்வு செய்யப்படவேண்டியிருந்த முறைப்பாடுகளின் எண்ணிக்கை			961

8.2 முறைப்பாடுகள் தொடர்பில் நடவடிக்கை எடுக்கும் விதம்

2019 ஆம் ஆண்டில் நடவடிக்கை எடுக்க வேண்டியிருந்த முறைப்பாடுகளின் மொத்த எண்ணிக்கை 2367 ஆக கணக்கிடப்பட்டிருந்தது. அதில் 961 முறைப்பாடுகள் அடுத்த ஆண்டுக்கு கொண்டு செல்லப்பட்டுள்ளது. அதற்கு அமைய 2019 ஆம் ஆண்டில் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருந்த முறைப்பாடுகளின் எண்ணிக்கை 1406 ஆகும். (புள்ளிவிபர பகுப்பாய்வு அட்டவணை 1 இல் காட்டப்பட்டுள்ளது.) முறைப்பாடுகள் சார்பில் நடவடிக்கை எடுக்கும் விதம் தொடர்பிலான சுருக்கம் பின்வருமாறு.

படவரைபு-1 2019 ஆம் ஆண்டுக்கான முறைப்பாடு தொடர்பில் நடவடிக்கை எடுக்கும் விதம்.



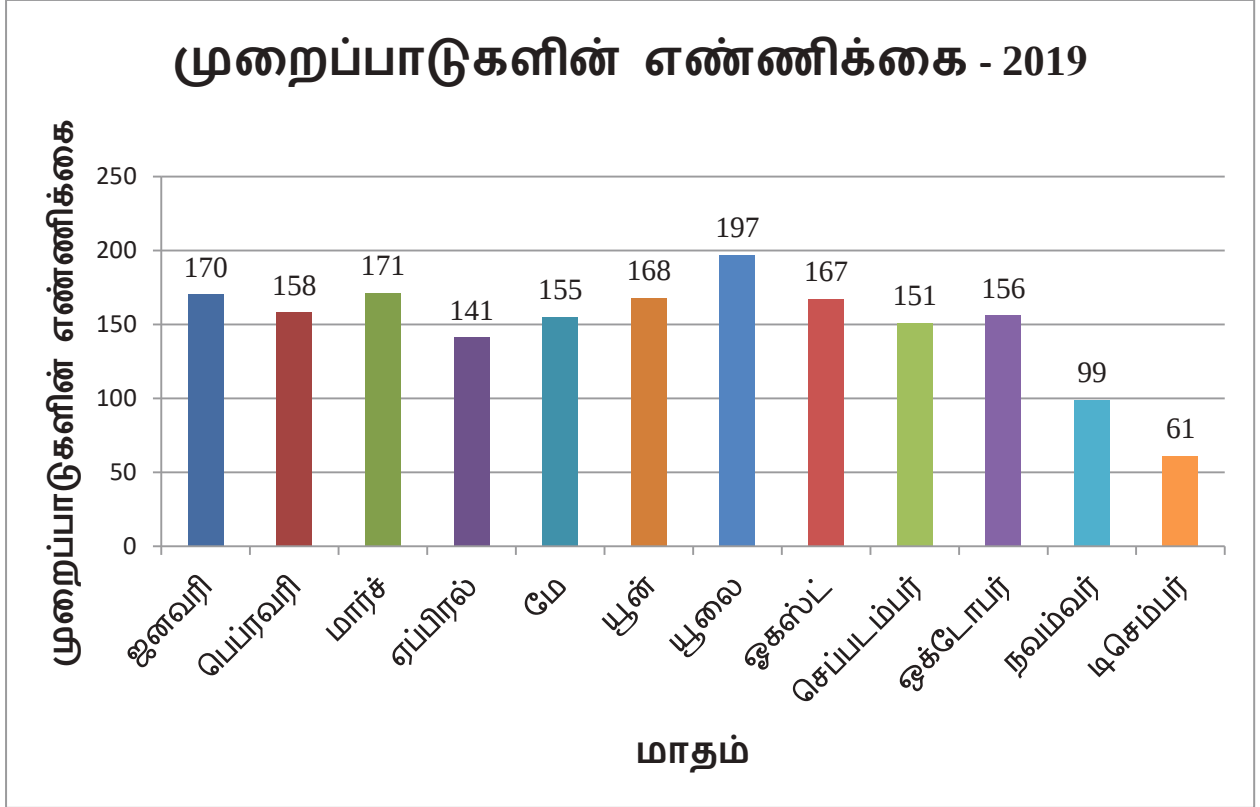
முறைப்பாடு தொடர்பில் நடவடிக்கை எடுக்கும் விதம்	முறைப்பாடுகளின் எண்ணிக்கை
● அதிகார எல்லைக்குள் உட்படாத முறைப்பாடுகள்	494
● அறிக்கைகள் கோரப்பட்டு கோரிக்கைகள் நிறைவேற்றப்பட்ட முறைப்பாடுகள்	233
● விசாரணையின் பின்னர் கோரிக்கைகள் நிறைவேற்றப்பட்ட முறைப்பாடுகள்	21
● அறிக்கைகள் கோரப்பட்டு விசாரணைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு கோரிக்கைகள் நிராகரிக்கப்பட்ட முறைப்பாடுகள்	658
● அடுத்த ஆண்டில் நடவடிக்கை எடுப்பதற்காக கொண்டு செல்லப்படுகின்ற முறைப்பாடுகள்	961
2019 ஆம் ஆண்டில் நடவடிக்கைக்காக முன்வைக்கப்பட்டிருந்த முறைப்பாடுகளின் மொத்த எண்ணிக்கை	2367

8.3 மாதாந்த பகுப்பாய்வு

2019 ஆம் ஆண்டில் தாக்கல் செய்யப்பட்ட முறைப்பாடுகளின் மொத்த எண்ணிக்கை 1794 ஆகும். மிகவும் குறைந்தளவு எண்ணிக்கையிலான 61 முறைப்பாடுகள் டிசெம்பர் மாதம் பதிவாகியுள்ளது. அத்துடன் மிகவும் அதிகளவிலான எண்ணிக்கையிலான 197 முறைப்பாடுகள் யூலை மாதத்தில் பதிவாகியுள்ளது. ஏற்புடைய விபரங்கள் கீழே படவரைபு 2 இல் விபரிக்கப்படுகிறது.

படவரைபு -2 2019 ஆம் ஆண்டில் ஒவ்வொரு மாதமும் தாக்கல் செய்யப்பட்ட முறைப்பாடுகள்

மாதாந்த பகுப்பாய்வு



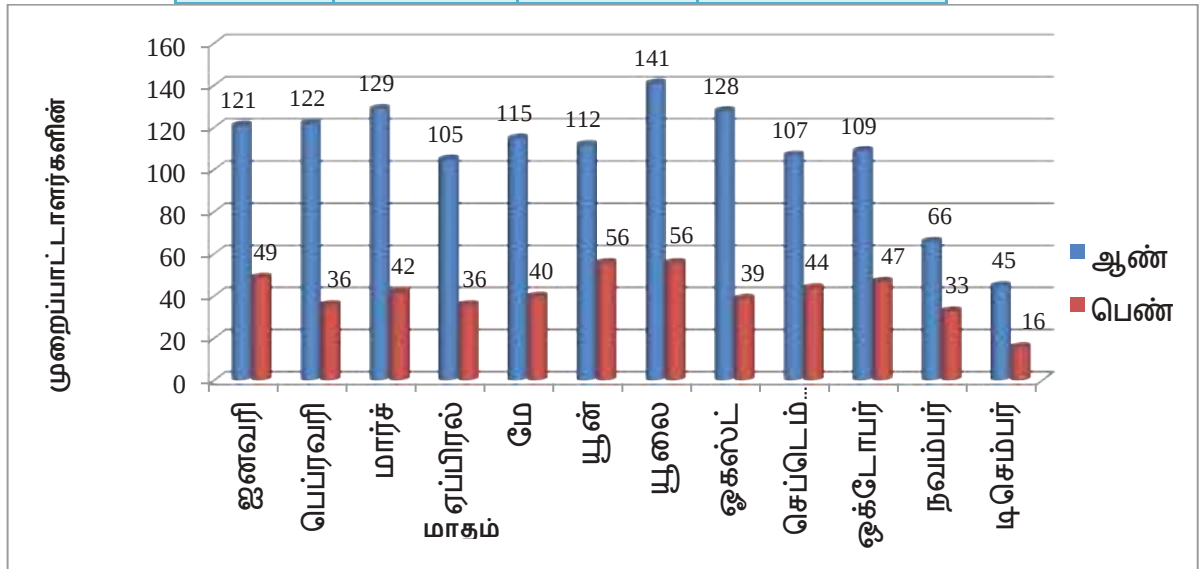
8.4 ஆண்பால் பெண்பால் வகைப்பாடுத்தலின் கீழான பகுப்பாய்வு

ஆண்களால் தாக்கல் செய்யப்பட்ட முறைப்பாடுகள் 1300 ஆகும். அதேவேளை பெண்களால் முன்வைக்கப்பட்ட முறைப்பாடுகள் 494 ஆகும்.

அட்டவணை 2 மற்றும் படவரைபு -2 ஐ பார்க்கவும்

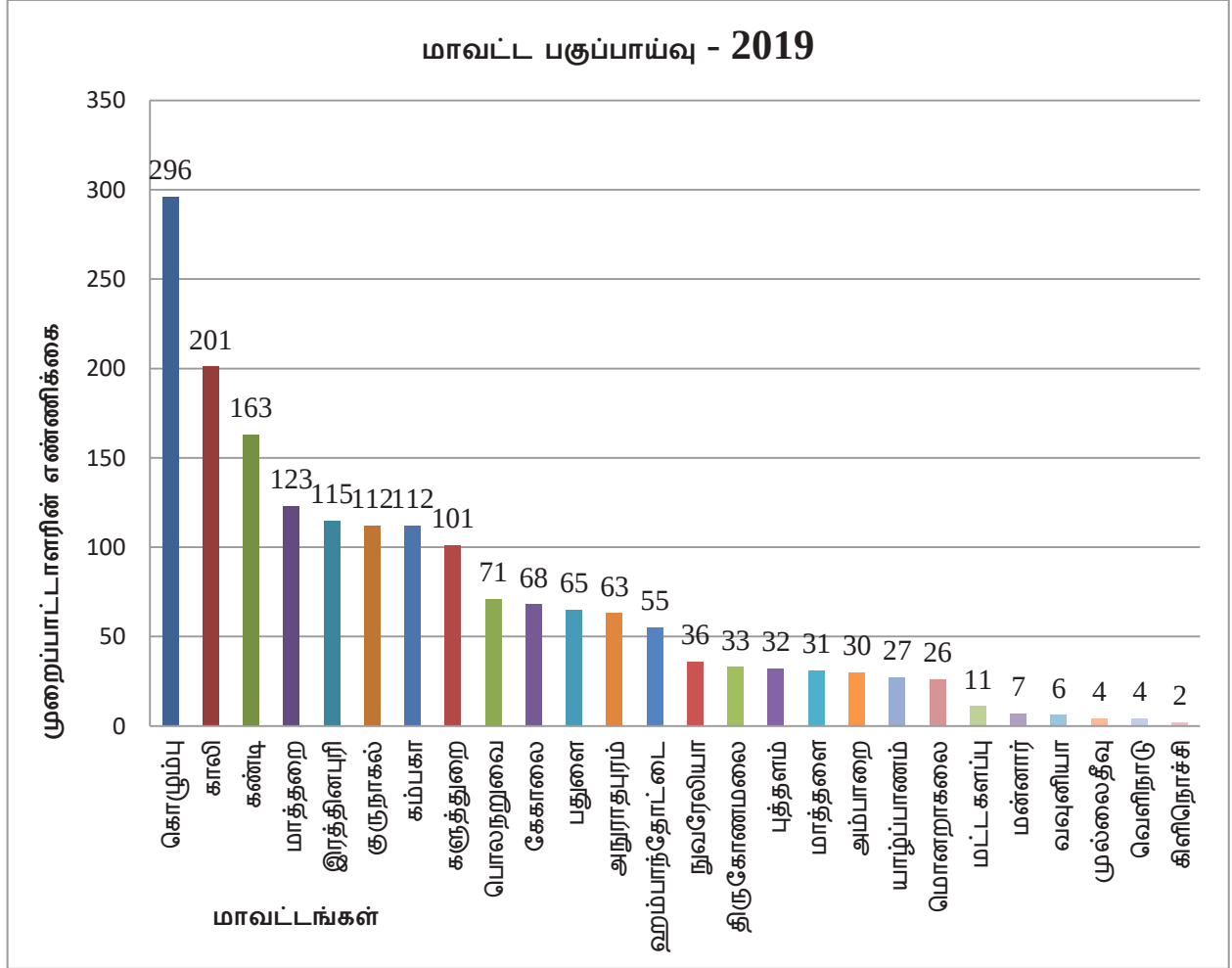
அட்டவணை -2 ஆண்பால் பெண்பால் அடிப்படையில் 2019 ஆம் ஆண்டுக்கான மொத்த முறைப்பாடுகளின் எண்ணிக்கை

மாதம்	ஆண்	பெண்	மொத்தம்
ஜனவரி	121	49	170
பெப்ரவரி	122	36	158
மார்ச்	129	42	171
ஏப்பிரல்	105	36	141
மே	115	40	155
யூன்	112	56	168
யூலை	141	56	197
ஆகஸ்ட்	128	39	167
செப்டம்பர்	107	44	151
ஒக்டோபர்	109	47	156
நவம்பர்	66	33	99
டிசெம்பர்	45	16	61
மொத்தம்	1300	494	1794



8.5 மாவட்ட அடிப்படையில் பகுப்பாய்வு

2019 ஆம் ஆண்டில் மிக அதிகளவிலான எண்ணிக்கையில் முறைப்பாடுகள் பெறப்பட்ட மாவட்டம் கொழும்பு ஆகும். முறைப்பாட்டின் எண்ணிக்கை 296 ஆகும். அடுத்து அதிகளவில் முறைப்பாடுகள் பெறப்பட்டது காலி மாவட்டம். அதன் எண்ணிக்கை 201 ஆகும். கண்டி மாவட்டத்தில் 163 முறைப்பாடுகள் பதிவாகியிருந்தது. ஆகக்குறைந்த எண்ணிக்கையில் முறைப்பாடுகள் பெறப்பட்ட மாவட்டம் கிளிநொச்சியாகும். அதன் எண்ணிக்கை 02 ஆகும். படவரைபு -4 இல் விபரிக்கப்படுகிறது.



8.6 விடய பகுப்பாய்வு

2019 ஆம் ஆண்டில் சேவையில் நிரந்தரப்படுத்தல், தொழில் முடிவுறுத்தல், மீள பதவியில் அமர்த்தல், பதவியுயர்வு, சம்பள முரண்பாடுகள், சம்பள உயர்வுகள், நிலுவை பெற்றுக்கொள்ளல், அதிகார துஷ்பிரயோகம், செயற்புறக்கணிப்பு, ஓய்வூதிய பிரச்சனைகள், விதவைகள் அநாதைகள் ஓய்வூதியம், ஊழியர் சேமலாப நிதி, அதிகாரமற்ற நிர்மாணங்கள், தொல்லைகள், அனுமதிப்பத்திரம் வழங்குதல், கட்டட அனுமதிப்பத்திரம் என்பன தொடர்பான முறைப்பாடுகள் குறிப்பிடத்தக்களவில் காணப்பட்டன. அட்டவணை 3 ஐ பார்க்கவும்.

அட்டவணை 3 - விடய அடிப்படையில் அரசாங்க அலுவலர்களுக்கு எதிராக பெறப்பட்ட முறைப்பாடுகள்

	விடயம்	2019
1	சேவை உள்ளீர்ப்பு, ஆட்சேர்ப்பு, நியமனம், பதவியில் உறுதிப்படுத்தல், முற்றேதியிடல்	321
2	காணி அனுமதிப்பத்திரம், அரச காணிகள் வழங்குதல்	252
3	பல்வேறு வகையானவை	157
4	பதவியுயர்வுகள், பதவி மூப்பு	156
5	சம்பள முரண்பாடுகள், சம்பள உயர்வுகள், நிலுவைகள் , படிகள்	135
6	ஓய்வூதியம், விதவைகள் அநாதைகள் ஓய்வூதியம்	121
7	தொழில் முடிவுறுத்தல், மீள அமர்த்தல், பதவி நீடிப்பு, திறமைகாண்	117
8	இடமாற்றம்	95
9	பல்கலைக்கழகம், பாடசாலை அனுமதி பரீட்சை பெறுபேறுகள்	85
10	தாமதிப்பு, தகுதியின்மை, அலட்சியம், தத்துவ துஷ்பிரயோகம்	72
11	அதிகாரமளிக்கப்படாத கட்டட நிர்மாணங்கள் தொல்லைகள்	67
12	வீதிகள்	53
13	வேலைத்தளத்தில் துன்புறுத்தல்	51
14	நட்டாடு, வறுமை, நிவாரணம், சமுர்த்தி	35
15	உரிமம், கட்டட அனுமதிப் பத்திரம்	26
16	ஊ.சே.நி, ஊ.ந.நி, மானியம்	25
17	மின்சாரம் நீர் தொலைத்தொடர்பு துண்டித்தல்	23
18	கடன்கள் மீளளிப்புக்கள் மீள் அட்டவணைப்படுத்தல்	3
	மொத்தம்	1794

8.7 அமைச்சு அரசாங்க நிறுவனங்களின் பகுப்பாய்வு

அரசாங்க நிர்வாக உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சு, உயர் கல்வி அமைச்சு ஆகியவற்றில் உள்ள அலுவலர்களுக்கு எதிரான முறைப்பாடுகளே மிகவும் அதிகமாக காணப்பட்டன. விசாரணையின் போது காணி அனுமதிப்பத்திரம் மற்றும் மானியங்கள் வழங்கல் தொடர்பாக பிரதேச செயலகங்களுக்கு எதிராக மேற்கொள்ளப்பட்ட முறைப்பாடுகளே பெரும்பான்மையாக உள்ளன என தெரியவந்துள்ளது.

அட்டவணை-4 2019 ஆம் ஆண்டில் அமைச்சுக்கள், திணைக்களங்கள், அரசாங்க நிறுவனங்கள் என்பவற்றில் பணிபுரியும் அலுவலர்களுக்கு எதிராக முறைப்பாடுகளின் எண்ணிக்கை

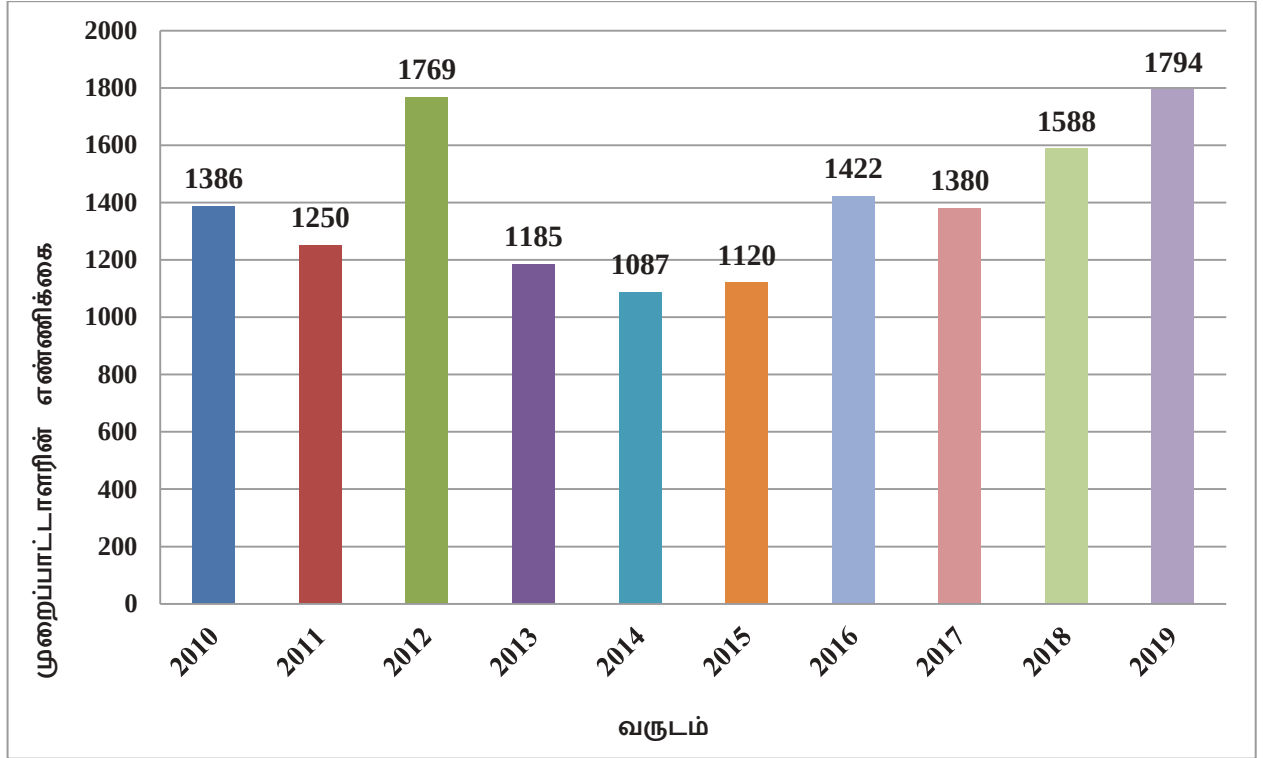
	அமைச்சு திணைக்களம் அதிகாரசபை	எண்ணிக்கை 2019
1	அரசாங்க நிர்வாகம்	297
2	கல்வி மற்றும் உயர்கல்வி	242
3	மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி சபை	230
4	ஓய்வூதியம்	175
5	பல்வேறுவகையான நிறுவனங்கள்	117
6	கூட்டுத்தாபனங்கள்/அதிகாரசபைகள் (CPC,CEB,SLAA,RDA,SCBC,SLRC)	107
7	தபால் மற்றும் தொலைதொடர்புகள்	95
8	பாதுகாப்பு மற்றும் உள்ளக பாதுகாப்பு	79
9	சுகாதார மற்றும் சுதேச மருத்துவம்	63
10	போக்குவரத்து(SLCTB,CGR,CMV)	61
11	காணி மறுசீரமைப்பு ஆணைக்குழு	38
12	அரசாங்கசேவை ஆணைக் குழு (மத்திய மற்றும் மாகாணம்)	28
13	உள்நாட்டலுவல்கள், மாவட்டசெயலகம், பிரதேச செயலகம்	27
14	விவசாயம்	26
15	தேசிய நீர் விநியோகம் மற்றும் வடிகால் அமைப்புச் சபை	24
16	அரசு வங்கிகள்	22
17	சமூகசேவை / சமூத்தி,	17
18	தேசிய கொள்கைகள் மற்றும் பொருளாதார அலுவல்கள்	16
19	நிதி	15
20	காடுகள் அபிவிருத்தி	15
21	தொழில்	14
22	கூட்டுறவு அபிவிருத்தி	14
23	வெளிநாட்டு தொழில்வாய்ப்பு அலுவலகம்	12
24	பல்கலைக்கழகம்	11
25	நீர்பாசனம் மற்றும் மகாவலி அதிகாரசபை	9
26	நில அளவை திணைக்களம்	8
27	நீதி	5
28	பதிவாளர் நாயகம்	4
29	ஆளுநர் செயலகங்கள்	4
30	வெளிநாட்டலுவல்கள்	4
31	மோட்டார் வாகன திணைக்களம்	3
32	நகர அபிவிருத்தி அதிகாரசபை	3
33	கணக்காய்வாளர் நாயக திணைக்களம்	2
34	ஆட்பதிவு திணைக்களம்	2
35	பரீட்சை திணைக்களம்	2
36	பெருந்தோட்டங்கள்	1
37	பொது நம்பிக்கை பொறுப்பாளர் அலுவலகம்	1
38	தேசிய ஆவண காப்பக திணைக்களம்	1
	மொத்தம்	1794

8.8. கடந்த 10 வருடங்களாக ஒம்புட்சுமான் அலுவலகத்தினால் பெறப்பட்ட முறைப்பாடுகளின் பகுப்பாய்வு

2019 ஆம் ஆண்டு உள்ளடங்கலாக கடந்த 10 வருடங்களில் பெறப்பட்ட முறைப்பாடுகளை அவதானிக்கும் போது கடந்த ஆண்டான 2019 ஆம் ஆண்டிலேயே மிகவும் அதிகளவிலான எண்ணிக்கையில் முறைப்பாடு தாக்கல் செய்யப்பட்டுள்ளது என அவதானிக்கப்பட்டுள்ளது. அதன் எண்ணிக்கையானது 1794 ஆகும். அடுத்ததாக அதிகளவில் 2012 ஆம் ஆண்டில் பெறப்பட்ட முறைப்பாடுகளாகும். அதன் எண்ணிக்கை 1769. அதற்கு அடுத்ததாக 2018 ஆம் ஆண்டில் 1588 முறைப்பாடுகளாகும். மிகவும் குறைந்தளவிலான முறைப்பாடுகள் பெறப்பட்ட ஆண்டு 2014 ஆகும்.

படவரைபு 5 ஐ பார்க்கவும்

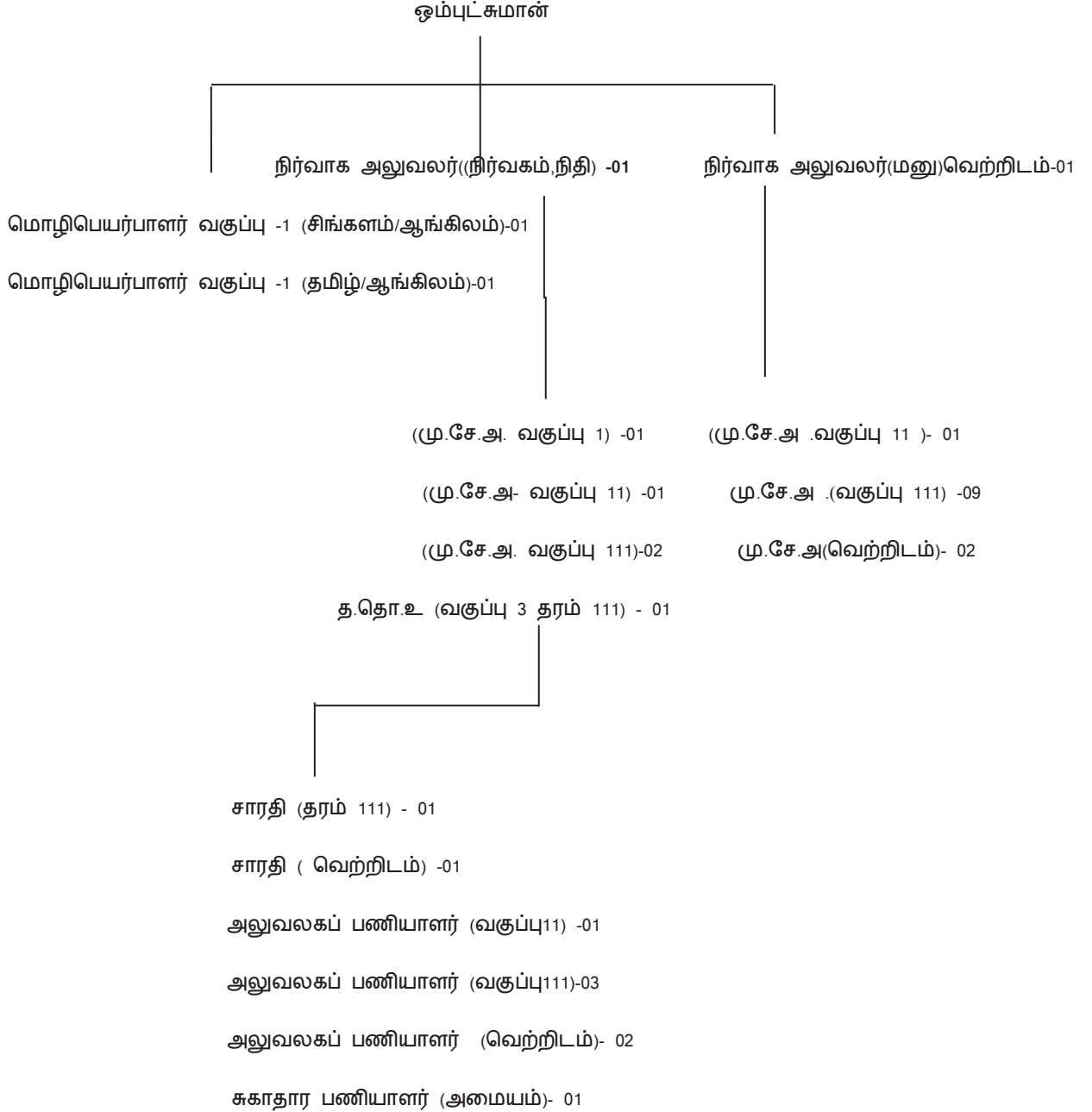
படவரைபு 5 கடந்த 10 வருடங்களில் பெறப்பட்ட முறைப்பாடுகள்



8.9 அலுவலகப் பதவியணியிநர்கள்

இவ்வலுவலகம் 32 பதவியணியிநர்களை அங்கீகரித்துள்ளது. ஆயினும் நிறுவன அமைப்பு வரைபடம் காட்டுவது போல் 2019 ஆம் ஆண்டின் இறுதியில் இவ்வலுவலகத்தில் 25 அலுவலர்கள் மட்டுமே இணைக்கப்பட்டுள்ளனர். இவ்வலுவலகத்தில் பதவியணியிநர் பற்றாக்குறையால் பணி செயற்பாடுகள் தாமதமடைவது அவதானிக்கப்படுகிறது. (வரைபடத்தை பார்க்கவும்)

நிறுவன அமைப்பு வரைபடம்



8.10 வருடாந்த வரவு செலவு திட்டம்

மீண்டெழும் செலவீனங்களுக்காக ரூபா 28,470,000.00 தொகையும் மூலதனச் செலவாக ரூபா 1,100,000.00 தொகையுமாக 2019 ஆம் ஆண்டிற்கான மொத்த தொகை ரூபா 29,570,000.00 ஆகும். இவ்வருடத்திற்கான உண்மைச்செலவீனமானது ரூபா 28,613,358.00 தொகையும், சேமிப்பு ரூபா 956,642.00 தொகையுமாகும்.

நிர்வாகத்திற்கான பாராளுமன்ற ஆணையாளர் அலுவலகம்

01- நடைமுறை செயற்பாடுகள்

01 -பொது நிர்வாகமும் தாபன சேவைகளும்

பொருள்	விவரணம்	2019 தேறிய ஏற்பாடு	2019 செலவீனம்
	மீண்டெழும் செலவீனம்	28,470,000.00	27,966,083.00
	தனிநபர் வேதனாதிகள்	13,988,000.00	13,810,834.00
1001	சம்பளங்கள் கூலிகள்	10,670,000.00	10,556,697.00
1002	மேலதிக வேலை நேரம் விடுமுறை கொடுப்பனவுகள்	318,000.00	280,508.00
1003	ஏனைய படிகள்	3,000,000.00	2,973,629.00
	பிரயாண செலவுகள்	830,000.00	823,686.00
1101	உள்நாடு	80,000.00	74,486.00
1102	வெளிநாடு	750,000.00	749,200.00
	விநியோகங்கள்	1,431,000.00	1,337,002.00
1201	காகிதாதிகள் அலுவலக உபகரணங்கள்	600,000.00	580,211.00
1202	எரிபொருள்	672,000.00	608,451.00
1203	உணவும் சிற்றுண்டி சீருடை	159,000.00	148,340.00
	பராமரிப்பு செலவு	790,000.00	650,787.00
1301	வாகனங்கள்	500,000.00	493,437.00
1302	பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணங்கள்	170,000.00	143,904.00
1303	கட்டடங்களும் அமைப்புக்களும்	20,000.00	13,446.00
	நிர்மாண சேவைகள்	10,950,000.00	10,765,218.00
1401	போக்குவரத்து	10,000.00	960.00
1402	தபால் தொலைத் தொடர்பு	600,000.00	593,419.00
1403	மின்சாரம் மற்றும் நீர்	1,580,000.00	1,518,357.00
1404	வாடகை மற்றும் உள்ளூர் வரிகள்	8,120,000.00	8,051,330.00
1405	ஏனையவை	640,000.00	601,152.00
	இடமாற்றம்	581,000.00	578,556.00
1505	சந்தா மற்றும் பங்களிப்பு நிதி	380,000.00	379,636.00
1506	சொத்து கடன் வட்டி	201,000.00	198,920.00
	மூலதன செலவு	1,100,000.00	647,275.00
	மூலதனம் சொத்து கொள்ளல்	477,840.00	30,850.00
2102	தளபாடங்கள் மற்றும் அலுவலக உபகரணம்	477,840.00	30,850.00
	கட்டியெழுப்பும் இயலாவு	622,160.00	616,425.00
2401	பயிற்சி மற்றும் கட்டியெழுப்பும் இயலாவு	622,160.00	616,425.00
	மொத்த செலவீனம்	29,570,000.00	28,613,358.00
	மொத்த நிதி	29,570,000.00	28,613,358.00
	நிதியிடல்	29,570,000.00	28,613,358.00
	உள்நாடு	29,570,000.00	28,613,358.00

9. முடிவுரை

சுயேச்சையாக நடுநிலமையை பேணும் வகையில் செலவின்றி அணுக கூடிய குறைதீர்வு பொறிமுறையொன்றினூடாக பிரசைகள் தமது துயரத்தை தீர்ப்பதற்கும், தமது அடிப்படை உரிமைகள், கௌரவம் என்பவற்றை பாதுகாக்கவும் ஏதுவான தளமொன்றை ஒம்புட்சுமான் அலுவலகம் அமைத்துக்கொடுத்துள்ளது. இத்தளம் பிரசைகளுக்கு சனநாயக அமைப்பில் நம்பிக்கையை ஏற்படுத்துவதற்கு வழிவகுக்கிறது.

நல்லாட்சி முறையானது நவீன சமுதாயத்தின் அடிப்படை தேவையொன்றாகவே அமைந்துள்ளது. இக்குறிக்கோளை அடையும் பொருட்டு, பொதுமக்களின் நலன்களை முழு அளவில் கருத்தில் கொண்டு தடைகளின்றி பாரிய அதிகாரங்களுடன் நிர்வாகத்தின் வழமையான காரியங்களை நிறைவேற்றுவதற்கு அரசாங்கப்பொறிமுறைகள் பொறுப்பாகவுள்ளன. இவ்வாறு வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களானது சட்டங்கள் ஒழுங்குகள் இயற்கை நீதி மற்றும் சமத்துவம் என்பவற்றை மீறுவதற்காக பிரயோகிக்கப்படுபவை என கருதப்படுதலாகாது.

வழமையான நிர்வாக நடவடிக்கையின் போது நிர்வாக துஷ்பிரயோகம் ஆளொருவருக்கு இழைக்கப்படுமாயின் அவ் அநீதியை கண்டறிவதற்கும் விசாரணை செய்வதற்கும் தவற்றைச் சீர்படுத்துவதற்கும் திருத்தியமைப்பதற்குமே ஒம்புட்சுமான் அலுவலகம் தாபிக்கப்பட்டுள்ளது. அதிகாரங்களை தன்னிச்சையாக பிரயோகித்தல் அல்லது மறுத்தல் மற்றும் இலஞ்சம் அல்லது பக்கச்சார்பான முயற்சிகளுக்காக அரசாங்க கடமைகளை நிறைவேற்றல் தாமதப்படுத்தும் தந்திரத்தை உபயோகித்தல் போன்ற செயற்பாடுகளையே ஒம்புட்சுமான் நிறுவனம் அவதானித்து சீர்திருத்த வேண்டியுள்ளது.

இன்றைய சூழலில் நீதிமன்றத்தினூடாக குறைதீர்வை பெற்றுக்கொள்ளல் மிகவும் பணவிரயமான விடயமாகவுள்ளது. நீதிமன்றம் அல்லது நியாயசபையை அணுகி தீர்வு காணுவதற்கு அதிகளவு பணம் விரயமாகும் என்பது இரகசியமான விடயமல்ல. மேலும் ஒம்புட்சுமான் பல வருடங்களாக நிர்வாக தவறுகள் தொடர்பில் பெருமளவிலான முறைப்பாடுகளை அணுகியுள்ளதால் அவர் தேவையான அனுபவங்களையும் அதிகாரங்களையும் பெற்றுள்ளார். எனவே நிர்வாக குறைபாடுகளை திருத்துவதற்கு நீதிமன்றத்தை அணுகுவதை விட ஒம்புட்சுமான் அலுவலகத்தை அணுகுவது சிறந்த பலன் அளிக்கும் என்பது மிகையாகாது. ஒம்புட்சுமான் நிறுவனம் பொதுவாக குறைந்தளவு அணுகு வழி முறைகளையும், செலவு குறைவான முறைமையையும் கொண்டிருப்பதாலும் விசேடமாக பலவீனமாக வகுதியினருக்காக அமைக்கப்பட்டதாலும் பரிகாரத்தை நாடுவதற்கு அவர்களுடைய இயல்தகவை வலுவூட்டுவதற்கு உதவுவதாலும் மரபுரீதியான நீதிமன்ற முறைமையை விட ஒம்புட்சுமான் நிறுவனம் நன்மைகளை கொண்டுள்ளது. அதேவேளை முறைப்பாட்டாளர் சார்பில் சட்டநிகுர் அல்லது முகவரோ வாதாடுவதற்கு இவ்வலுவலகம் அனுமதி வழங்காது என்பது முக்கியமான விடயமாகும்.

மேலும் முறைப்பாடு தொடர்பில் விசாரணை மேற்கொள்ளும் போது முறைப்பாட்டாளர்களுக்கும் எதிர்வாதிகளுக்கும் முறைப்பாடுகள் தொடர்பிலான கருத்துக்களை முன்வைப்பதற்கு சந்தர்ப்பம் வழங்கப்படுகிறது என்பதையும் குறிப்பிட விரும்புகிறேன்.

இவ்வலுவலத்தில் பேணப்படும் கோவையை ஆய்வு செய்தபோது, ஒம்புட்சுமான் சட்டத்திற்கு அமைய, அச்சட்டத்தின் குறிக்கோளை அடைவது தொடர்பில் கருத்துக்களை முன்வைப்பது அவசியமாகும். சில அரசாங்க அலுவலர்கள் சட்டத்தையும் ஒழுங்கையும் அல்லது விதிகளையும் அலட்சியம் செய்கிறார்கள் அல்லது அவர்கள் தமது விருப்பப்படி விளக்கம் கொடுக்கிறார்கள்.

அலுவலர்கள் தமது கடமையை நிறைவேற்றும் போது தவறான செயற்பாடுகளை புரிவதன் விளைவாக இயற்கை உரிமைகள், அடிப்படை உரிமைகள், மனித உரிமைகள் என்பவற்றை மீறி தனிநபர்கள் சட்டமுறையாக பெற்றுக்கொள்ள வேண்டிய முறையான எதிர்பார்ப்புக்களை வழங்காது மேலும் அவர்களின் மனத்தை புண்படுத்துகிறார்கள் என்பதை ஒருபோதும் நினைத்து பார்ப்பதில்லை.

சில அலுவலர்கள் சமரசமாக பிரச்சனைக்கு இணக்கம் காண விரும்புவதில்லை அல்லது இணக்கம் தெரிவிக்க அவர்களால் முடியாதுள்ளது என்பதை நான் அவதானித்துள்ளேன். மேலும் சில அலுவலர்கள் பிணக்குகளின் விசாரணை சார்பாக விசேடமாக பிரச்சனைகளை சமாளிப்பதற்கு போதியளவு தகுதியற்றவர்களாக அல்லது இயலாதவர்களாக உள்ளனர் என்பது வெளிப்படையாக அவதானிக்கப்பட்டுள்ளது. இச்செயற்பாட்டினால் உள்ளன்போடு பிரச்சனையை தீர்க்காது முறைப்பாட்டாளரை ஓர் எதிரியாக கருதும் உள்பாங்குடன் உள்ளார்கள். அத்துடன் அலுவலக ரீதியாக தவறு ஏற்பட்டுள்ள நிலையை ஏற்றுக்கொள்ள விருப்பமற்ற நிலையில் செயல்படுகிறார்கள் என்பதை அவதானித்துள்ளேன்.

முறைப்பாடுகளுக்கு தீர்வு வழங்கும் செயற்பாட்டில், சில பிரச்சனைகளும் கஷ்டங்களும் கோடிட்டு காட்டப்படும் அதேவேளை எனது கடமைகளை இலகுவாகவும் வினைத்திறனுடனும் நிறைவேற்ற கூடிய வகையில் சகல அலுவலர்களினதும் ஒத்துழைப்பு கிடைக்கப்பெற்றமையை நான் குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.

அலுவலகமானது சகல பிரச்சனைகளுக்கு மத்தியில் இவ்வலுவலகத்தின் அலுவலர்களின் உதவியுடன் கணிசமான அளவு எண்ணிக்கையிலான முறைப்பாடுகளை ஒழுங்குபடுத்தி நிர்வகித்துள்ளது. இவ்வலுவலகத்தில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியினிகள் இன்னமும் பூரணபடுத்தப்படாதுள்ளன. கணக்காளர் அல்லது கணக்கு பதியுநர் பதவிகள் இவ் அலுவலகத்தில் வெற்றிடமாகவுள்ளன. இதே வகையான பணிகளை நிறைவேற்றும் வேறு அலுவலகங்களில் பணிபுரியும் அலுவலர்களுக்கு வழங்கப்படும் படிகள் போன்று இவ்வலுவலகத்தில் பணிபுரியும் அலுவலர்களுக்கு தமது சேவையை புரிவதற்கு படிகள் வழங்கப்படாமையால் இவ்வலுவலகத்தில் சேவை புரிவதற்கு தயக்கம் காட்டுவதை அவதானித்துள்ளேன் என்பதை வலியுறுத்தி கூற விரும்புகிறேன்.

இறுதியாக, இவ்வலுவலகத்தில் சேவைபுரியும் பணியாளர்களின் கடின உழைப்பு தொடர்பில் நான் பாராட்டாவிட்டால் நான் எனது கடமையை செய்யத் தவறியவன் ஆவேன். நாம் எதிர்பார்த்த இலக்கை அடைவதற்கு சகல பிரச்சனைகளுக்கும் முகம்கொடுத்து சேவைபுரிந்த எனது அலுவலக பதவியினியிருக்கு ஆழ்ந்த நன்றியை தெரிவித்துக்கொள்ள கடமைப்பட்டுள்ளேன்.

ஓய்வூபெற்ற உயர்நீதிமன்ற நீதிபதி கே.டி.சித்ரசிறி

நிர்வாகத்திற்கான பாராளுமன்ற ஆணையாளர்

(ஓம்புட்சுமான்)